



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ



**МИОНИЦА, 15.09.2022. год.
дел.број 02-963**

Садржај

Реч директора.....	4
Основни подаци о школи.....	5
Материјално – технички ресурси.....	6
❖ Бројно стање по одељењима.....	7
❖ Бројно стање ученика на почетку школске 2021/22.године.....	8
❖ Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада.....	10
❖ 1.септембар и нови почетак.....	12
❖ Наставни кадар.....	13
❖ Ученици који су се уписали у први разред.....	14
❖ Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака.....	14
❖ Вуковци.....	15
❖ Ученик генерације и Спортиста генерације.....	15
❖ Носиоци посебних диплома.....	16
❖ Календар најважнијих активности у току школске године.....	17
❖ Резултати ученика на такмичењима, смотрама и сл.....	20
❖ Завршни испит.....	22
Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:	
❖ Наставничка већа.....	22
❖ Одељењска већа.....	23
❖ Стручни активи.....	23
❖ Школски одбор.....	25
❖ Савет родитеља.....	26
❖ Директор школе.....	27
❖ Помоћник директора школе.....	35
Укупна оцена реализације Годишњег плана рада школе.....	37
Закључак.....	37
Одлука о усвајању.....	37

ПРИЛОЗИ

Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе

- ❖ општи успех на крају школске 2021/22.год. (31. август 2022.).....2
- ❖ дисциплина и владање ученика на крају школске 2021/22.год. (31. август 2022.)3
- ❖ Годишњи фонд часова обавезних наставних активности и изборне наставе.....3

Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:

- ❖ Педагошки колегијум.....10

Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова, комисија

- ❖ Педагог.....13
- ❖ Психолог.....20
- ❖ Извештај о раду педагошког асистента.....25
- ❖ Извештај о раду школског библиотекара.....29

Тимови у школској 2021/22. години.....31

Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада:

- Извештај о раду тима за професионалну оријентацију.....35
- Реализација плана културних и јавних активности школе.....43
- Реализација плана сарадње са породицом.....54
- Реализација плана за социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом.....57
- Реализација плана стручног усавршавања.....61
- Реализација плана заштите животне средине.....65
- Реализација плана тима за спортске, слободне активности и рад секција.....73
- Реализација плана тима за самовредновање и вредновање рада школе.....80
- Реализација плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....85
- Реализација плана тима за васпитно-дисциплинске мере.....86
- Реализација плана тима за инклузивно образовање.....87
- Реализација плана тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....89
- Обогаћен једносменски рад.....91
- Реализација плана тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања99
- Реализација плана тима за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе..104

Реч директора школе

Своју улогу директора схватам као улогу вође који координира, усмерава и подстиче ученике, наставнике, стручне сараднике и родитеље на сарадњу и партнерство, јер сви имамо исти циљ, а то је што квалитетније образовање и васпитање за нашу децу.



Директор школе: Слађана Ранковић

Задовољство је бити део колектива у којем запослени прихватају тимски рад и сарадњу уз присуство мотивације и поверења. Сви се трудимо да креирамо подстицајну средину за учење, од вредних, креативних и мотивисаних ученика, преко квалитетних и ангажованих наставника и учитеља, одличних стручних сарадника и вредних помоћних радника. Уз разноврсне активности сви заједно тежимо да нашу школу улепшамо, развеселимо и допринесемо бољем успеху.

Основни подаци о школи

Године 1864. школа је започела своју делатност. Као осморазредна школа ради од школске 1954/55. године и до школске 1962/63. није имала издвојених одељења. Одлуком Скупштине Општине Мионица, почетком школске 1962/63. укинута је самосталност четвороразредних одељења, односно школа које се тада припајају осморазредним матичним школама (појам матичне школе установљен је 62/63. године). У исто време успостављени су и школски реони за пет осморазредних школа које су у то време постојале на подручју општине, па је школски реон на подручју које обухвата школа у Мионици изгледао овако: Варош Мионица, Село Мионица, Радобић, Табановић, Ђурђевац, Клашнић, Шушеока, Санковић, Кључ, Паштрић, Толић, Команице и део Маљевића. Неколико година касније потпуно су укинуте четвороразредне школе у Санковићу и Рибници. Овако организоване школе раде све до краја школске 75/76. године, када се спаја са Основном школом „Милан Ракић“ из Доње Топлице и задржава већ постојећи назив Основна школа "Драгојло Дудић".

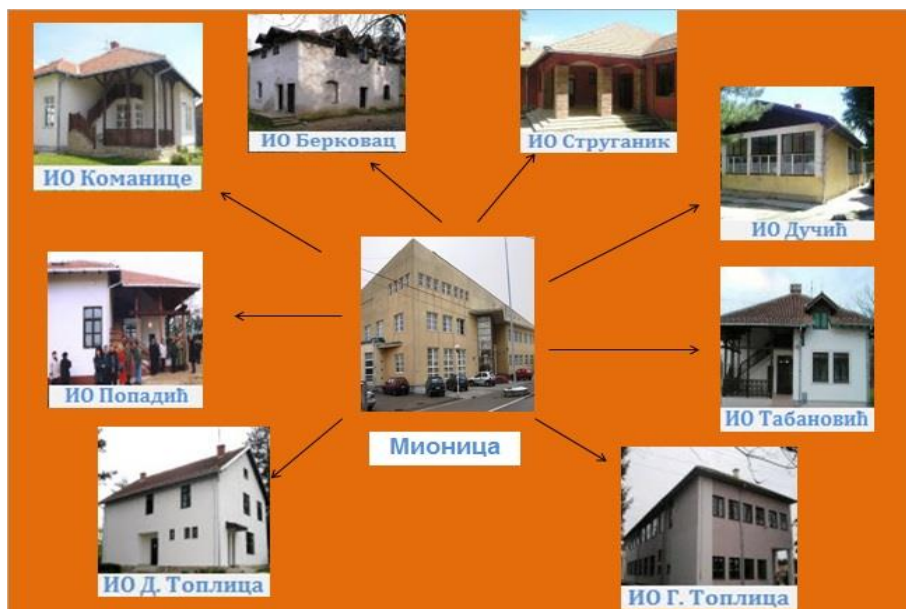
До нове реорганизације долази почетком школске 91/92. године, када Одлуком 610/91 Општина Мионица припаја школи у Рајковићу наша издвојена одељења у Толићу, Кључу и Ђурђевцу, а нашој школи се припаја Основна школа "Н.Х.Лука Спасојевић" из Горње Топлице са својим издвојеним одељењима Дучић, Струганик, Попадић и Берковац.

Овим организационим променама школске мреже, на подручју општине створене су две основне школе, у Мионици и Рајковићу, чиме је школска мрежа усклађена са планом школске мреже Републике Србије.

Одлуком Скупштине Општине Мионица (бр. 610-1/2002) ОШ "Драгојло Дудић" мења свој назив и од 25.11.2003. носи име ОШ "Милан Ракић".

Тренутни организациони изглед мреже школе је:

Седиште Основне школе "Милан Ракић" је у Мионици са издвојеним одељењима у следећим местима: осморазредна издвојена одељења у Доњој Топлици и Горњој Топлици и четвороразредна издвојена одељења у Табановићу, Дучићу, Попадићу и Струганику.



Материјално – технички ресурси

На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности.

Настава у матичној школи и издвојеним одељењима се изводи у следећим објектима, тј. просторијама:

Рад у матичној школи се одвија у једној смени, и то само у првој.

И ове школске године ученицима је обезбеђена исхрана у школској кухињи, како у матичној школи, тако и у ИО Доња Топлица, ИО Горња Топлица, ИО Дучић и ИО Табановић (куварице у матичној школи спремају слани и слатки намаз, који се одвезе пре великог одмора).

И ове школске године наставља са радом продужени боравак за ученике I и II разреда. Радно време продуженог боравка је од 11 до 16 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама. Поред планираних активности ученицима је обезбеђена и исхрана.

У Горњој Топлици настава се изводи у објекту школске зграде са девет учионица. Ове школске године имају четири чиста одељења првог, другог, трећег и четвртог разреда. Настава се одвија у преподневној смени.

У Доњој Топлици у функцији извођења наставе је нови школски објект са употребом кухиње и трпезарије у сврху учионичког простора. Изградња новог школског објекта је у току, али и поред тога претпоставка је да ће тренутни услови бити пратећи током целе школске године. Од ове школске године користи се парно грејање које је обезбеђено средствима из донације. Преуређен је простор старог Дома здравља и сви ученици похађају прву смену.

У Попадићу, Табановићу и Струганику настава се изводи у новоизграђеним објектима, тј. санираном објекту (Струганик) где су услови рада јако добри.

У Дучићу настава се изводи у објекту који је адаптиран школске школске 2015/2016. године, тако да су услови за рад у овом издвојеном одељењу одлични. Ове године имамо комбинацију другог и четвртог разреда и комбинација првог и трећег разреда. У новембру 2019. године пуштен је у рад котао на пелет и тиме решен проблем грејања у овој школи.

Школе у Берковцу и Команицама су се привремено угасиле јер су остале без ученика.

У сарадњи са локалном самоуправом након конкурса код Канцеларије за јавна улагања почела је у фебруару реконструкција матичне школе, планирана је и реконструкција школе у ИО Горња Топлица. Урађен је и пројекат за набавку школског намештаја.

Опремљеност матичне школе и подручних одељења наставним средствима креће се око 70%.

У априлу месецу 2011. године, а на основу конкурса под називом „ Дигитална школа “, који је расписан након потписивања уговора између Министарства просвете и Министарства за телекомуникације, матична школа и свих осам издвојених одељења, добила је рачунаре (матична школа, ИО Г.Топлица и ИО Д.Топлица), а мање школе по селима(издвојена одељења у Табановићу, Дучићу , Команицама, Струганику, Берковцу и Попадићу), добила је видео – бим са лап - топом.

У октобру 2013. године школа је опремљена и са 9 лап топова и 9 модема за бежични интернет донација Теленора.

Школа још поседује разглас, видео надзор, фотокопир апарат, штампаче, 9 телевизора, 7 видео рекордера, графоскопе, дијапројекторе, 5 ЦД-е плејера, 2 пројекциона платна, интерактивну таблу, дигитални фотоапарат, апарат за корицење, клавир. У прошлој школској години набављено је још пет ЦД плејера, два лап топа и два БИМ пројектора.

Школа ће у зависности од могућности и расположивих материјалних средстава набављати и поправљати постојећа наставна средства у циљу осавремењавања и модернизације наставе.

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Основну школу "Милан Ракић" у Мионици похађају ученици са две трећине територије Општине Мионица. Ову школску годину школу похађа 736 ученика распоређених у 45 одељења. У матичној школи постоје и 2 специјална одељења за ученике са развојним сметњама. За ученике првог и другог разреда организован је продужени боравак.

Одељење СВЕГА	Ч и с т а		Комбинована
	I – IV	V - VIII	
Мионица	10	13	23
Г. Топлица	3	4	7
Д. Топлица	4	4	8
Дучић			2 (I- III) (II-IV)
Попадић			1 (I, II, III, IV)
Струганик			1 (I, II,) (III, IV)
Табановић			1 (II, III, IV)
Мион.-спец.			2 (V-VIII) (II -IV)
С в е г а од. у школи:	17	21	7 45

Наставни кадар остаје непромењен, стручан и мотивисан за нове изазове и још боље резултате.

У матичној школи постоји и одељење продуженог боравка које води учитељица Зорица Тоскић и Тамара Ђорђевић. Нашој школи је у школској 2006/07. години одобрено једно одељење продуженог боравка које чине ученици 1. и 2. разреда. А од октобра 2020/2021. године и друго одељење продуженог боравка .

Бројно стање ученика школске 2021/2022. године

РАЗРЕД	I	II	III	IV	I - IV	V	VI	VII	VIII	V- VIII	I - VIII
Мионица - 1	26	22	26	22		22	22	24	26		
Мионица - 2	27	22	26	23		22	21	22	25		
Мионица - 3	/	22	/	22		22	23	24	23		
Мионица - 4	/	/	/			22					
Мионица-спец.	/	1	1	1	3	1	1	1	1	4	
С в е г а Мионица	53	66	52	67	238	88	66	75	74	303	541
Д. Топлица	12	8	9	9	38	6	11	12	7	36	74
Г. Топлица	4	6	12	12	34	13	21	13	18	65	99
Дучић	4	2	3	3	12	/	/				12
Попадић	/	/	1	2	3	/	/				3
Струганик	/	2	4	1	7	/	/				7
Команице	/	/	/	/	/	/	/				/
Табановић	4	/	/	3	7	/	/				5
УКУПНО:	77	85	71	99	332	107	98	100	99	404	736

РИТАМ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА

За сва одељења, настава се одвија у првој смени. Почетак прве смене у Мионици, Доњој Топлици и Горњој Топлици је у 7.45 часова. Такође, се водило рачуна и о прилагођавању јавном саобраћају ради што потпунијег обухвата ученика. Тачније, од ове школске године за превоз ученика се користе четири мини-буса (основне школе, вртића и средње школе).

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

1. ЧАС	7 ⁴⁵ -----8 ³⁰
2. ЧАС	8 ³⁵ -----9 ²⁰
ВЕЛИКИ ОДМОР	9 ²⁰ -----9 ⁴⁵
3. ЧАС	9 ⁵⁰ -----10 ³⁵
4. ЧАС	10 ⁴⁰ -----11 ²⁵
5. ЧАС	11 ³⁰ -----12 ¹⁵
6. ЧАС	12 ²⁰ -----13 ⁰⁵
7. ЧАС	13 ¹⁰ -----13 ⁵⁵

Целокупни наставно - образовни рад у школи, у предметној и разредној настави одвија се по распореду за свако одељење. Распоред часова је направљен по школском календару за 2021/2022. годину на бази 36 наставних седмица од 1. до 7. разреда и 34 седмице за 8. разред и не би требало да буде мењане током године с обзиром да је група наставних радника предметне наставе који раде у две или три школе, уклопљена у ритам часова у сва три осморазредна одељења школе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

22

21

20

22

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
	20.	31						
Фебруар			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
	24.	28						
	Март			1	2	3	4	5
25.		7	8	9	10	11	12	13
26.		14	15	16	17	18	19	20
27.		21	22	23	24	25	26	27
28.		28	29	30	31			
Април							1	2
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	
	Мај							
32.		2*	3	4	5	6	7	8
33.		9	10	11	12	13	14	15
34.		16	17	18	19	20	21	22
35.		23	24	25	26	27	28	29
36.		30	31					
Јун				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

5

17

23

15

20

5

15

Укупно наставних дана: 95

Према одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа број 601-03-00033/21/2021-15 од 20.01.2022. године, основне школе са наше територије примењиваће први модел организације образовно-васпитног рада и то:

* непосредно остваривање образовно-васпитног рада за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда,

* ученици од петог до осмог разреда наставу ће похађати по другом моделу – комбиновани модел организације образовно-васпитног рада од 24. јануара 2022. године.

Тим је донео одлуку о неопходности употребе заштитних маски за све запослене, укључујући и особе које су потпуно вакцинисане против Ковид 19 и особе које су прележале Ковид 19. Тим препоручује употребу заштитних маски за све ученике и све време током боравка у школи.

Час наставе траје 45 минута за часове обавезне наставе, као и за остале облике образовно-васпитног рада, који се организују према усвојеном распореду часова.

Комбиновани модел подразумева да одељенски старешина деле ученике једног одељења у две групе, по азбучном реду;

Непосредан образовно-васпитни рад у школи прва група одељења остварује понедељком, средом и петком (почев од понедељка 24.01.2022.), док друга група у тим данима остварује наставу путем учења на даљину. Непосредан образовно-васпитни рад у школи друга група одељења остварује уторком и четвртком, а групе се смењују на недељном нивоу.

Подршка настави и учењу на даљину обезбеђена је путем снимљених часова који су доступни за коришћење на порталу Министарства просвете за онлајн наставу као и РТС Планети.

Измене у Календару образовно-васпитног рада за школску 2021/22. годину

10. фебруар 2022.

ГЛАСНИК

ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК

Број 1 – Страна 3

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодисте								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар					1	2	3	
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		
Укупно наставних дана: 82								

Друго полугодисте								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Мај		25*	26	27	28	29	30	
								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
Јун	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
Јул	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			
Укупно наставних дана: 96								

Државни празници

Наставни дани

Број наставних дана у месецу

Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

Завршетак наставе на крају првог и другог полугодиста

Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

*

Верски празници

Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Легенда:

- Државни празници
- Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

1. СЕПТЕМБАР И НОВИ ПОЧЕТАК У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МИЛАН РАКИЋ“

Сасвим неприметно дошао је крај нашем летњем распусту и освануо је први септембар. У животу сваког ђака, посебно првака овај датум представља један нови почетак који му је веома важан.



Тог дана ученици се осећају да су зрелији, старији за један разред, који ће им донети нове идеје, наде и успех. У школским клупама почињу нове обавезе и настављају се стара дружења. На том путу пожелимо им успеха у раду како ученицима тако и наставницима.

Посебно честитамо полазак у школу нашим најмлађим ђацима-првацима! У уторак, 31.08.2021. у 10 часова, у просторијама Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици био је организован пријем првака.

Ове године уписана су два одељења првака, а учитељице које су примиле прваке су Анђелија Поповић и Верка Марковић! Сви ученици првог разреда добили су бесплатне уџбенике од Општине Мионица.



НАСТАВНИ КАДАР

Наставни кадар остаје непромењен, стручан и мотивисан за нове изазове и још боље резултате.

У 2021/2022. школској години наставу изводи 27 учитеља, односно наставника и професора разредне наставе за рад у млађим разредима, 46 наставника, односно професора у предметној настави и 2 дефектолога за рад у специјалним одељењима. Школа, поред наставника, има директора школе, помоћника директора, педагога, психолога, педагошког асистента, логопеда и библиотекара. Њихов велики, заједнички циљ је да креативном и позитивном атмосфером у школи пробуде код ученика радозналост, стваралаштво, машту и да их охрабре да дају најбољи део себе, да схвате да је учење светлост и да ништа није јаче од човека који знањем зрачи.

У нашој школи запослено је 113 радника и то:

Наставно особље по областима	Стручна спрема наставног кадра			Ук. у настави
	Висока	Виша	Средња	
а)разредна наставна	16	9		25
специјална одељ.	2			2
Продужени боравак	2			2
б)предметна настава:				
српски језик	5			5
енглески језик	4	1		5
француски језик	3			3
ликовна култура	1	1		2
музичка култура	2			2
историја	3			3
географија	3			3
физика	2			2
хемија	1			1
математика	4		1	5
биологија	3			3
техничко образовање	3			3
физичко васпитање	4			4
информатика	2			2
веронаука	1	2		3
грађанско васпитање	1			1
Ромски језик		1		1
Свега у настави	62	14	1	77
Директор	1			1
Помоћник		1		1

Педагог	1			1
Психолог	1			1
Логопед	1			1
Библиотекар	2			2
Педагошки асистент			1	1
У к у п н о:	68	15	2	85

Са радним временом мањим од пуног, у школи ради 14 наставника. То су: наставници енглеског језика (54,44%), наставник музичке културе (25%), наставник ликовне културе (30%), наставник историје (45% и 35%), наставник географије (35% и 40%), наставник техничког и информатичког образовања (20% и 60%), наставник физичког васпитања (20%) наставник грађанског васпитања (15%), наставник француског језика (20%), наставник ромског језика (20%).

❖ *Ученици који су се уписали у први разред школске 2021/22.год.*

РАЗРЕД	I
Мионица - 1	26
Мионица - 2	27
Мионица - 3	/
Мионица - 4	/
Мионица-спец.	/
С в е г а Мионица	53
Д. Топлица	12
Г. Топлица	4
Дучић	4
Попадић	/
Струганик	/
Команице	/
Табановић	4
УКУПНО:	77

Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака

Од укупног броја уписаних првака, нема ученика са сензорним сметњама. Са сметњама у говору је 16 ученика (нејасан изговор више гласова). Четири ученика живе само са једним родитељем.

На основу теста зрелости за полазак у школу ТУП-1 теста, ученици се могу разврстати у 3 групе:

- Натпросечни –16 ученика
- Просечни –49 ученика
- Исподпросечни –8 ученика

Родитељи су углавном запослени, бар једно од родитеља, али постоје и породице у којима ни један од родитеља није у радном односу већ се издржавају од пољопривреде. Већина родитеља је са средњим образовањем, врло мали број има високо образовање.

Ромске породице из села Наномир, чија деца похађају основну школу у Доњој Топлици, живе у јако лошим стамбеним, просторно и хигијенски неадекватним условима.

❖ Вуковци – ученици носиоци дипломе Вук Стефановић Караџић

У школској 2021/22. години, имали смо 9 ученика који су носиоци дипломе Вук Стефановић Караџић. То су:

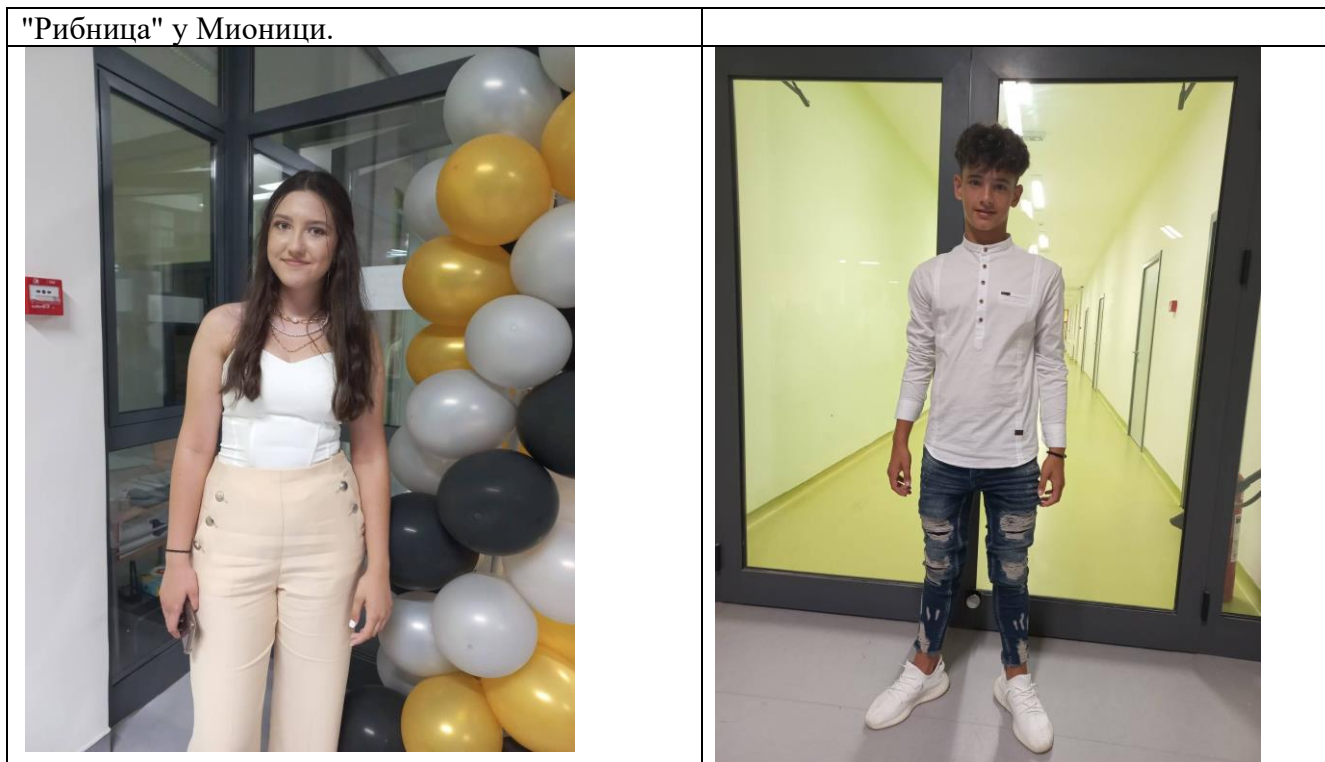
Ученици – носиоци дипломе Вука Караџића су: Магдалена Николић, Јелисавета Ковачевић, Јана Живковић, Алекса Чарапић, Анђела Јеремић, Лара Томић, Ивана Вукчевић, Лазар Миловановић и Маја Ковачевић.



Директорка школе Слађана Ранковић и одељењске старешине ученика осмог разреда, уручили су похвалнице, дипломе и књиге за одличан успех и изузетне резултате, најбољим ђацима-осмацима, Вуковцима и Ученику и спортисти генерације.

❖ Ученик генерације и спортиста генерације

Анђела Јеремић - Ученик генерације	Спортиста генерације - Ђорђе Ранковић
Представљамо вам Ученика генерације - Анђелу Јеремић из 8/2 одељења, изузетно вредну, васпитану и успешну девојчицу. Поред Вукове дипломе, Анђела је добила и 3 посебне дипломе за изванредне резултате постигнуте у предметима Српски језик, Енглески језик и Физичко васпитање. Поред бројних Општинских и Окружних такмичења, учествовала је и на Републичком такмичењу из српског језика и књижевности. Тренира одбојку у одбојкашком клубу	Поред Ученика генерације, наша школа бира и Спортисту генерације. Ове године је то ученик из 8/3 одељења, Ђорђе Ранковић, који је постиже изузетне резултате у фудбалу. Тренира за ФК "Партизан" из Београда. Желимо му пуно успеха у даљем школовању и спортској каријери!



❖ *Носиоци посебних диплома*

Име и презиме ученика	Посебне дипломе по наставним предметима
Магдалена Николић 8/1	Биологија и Историја
Јелисавета Ковачевић 8/1	Историја, Физичко васпитање
Марина Радивојевић 8/1	Историја
Лука Степановић 8/1	Физичко васпитање
Јана Живковић 8/2	Физичко васпитање, Музичка култура
Алекса Чарапић 8/2	Физичко васпитање
Анђела Јеремић 8/2	Српски језик, Енглески језик, Физичко васпитање
Јован Качаревић 8/2	Физичко васпитање
Лара Томић 8/3	Српски језик, Француски језик и Биологија
Ивана Вукчевић 8/3	Ликовна култура, Српски језик, Енглески језик, Математика, Физичко васпитање
Лазар Миловановић 8/3	Енглески језик
Хелена Павловић 8/3	Ликовна култура
Ђорђе Ранковић 8/3	Физичко васпитање
Софија Томић 8/3	Физичко васпитање
Маја Ковачевић 8/5	Математика, Физика, Ликовна култура, Музичка култура
Ива Анђелић 8/5	Физичко васпитање
Огњен Петровић 8/5	Физичко васпитање
Укупно : 17 ученика	Укупно: 31 посебна диплома

❖ Календар најважнијих активности у току школске године

НАПОМЕНА: Све приказане активности се налазе у Летопису школе за школску 2021/22. годину. Летопис се може погледати и на сајту школе

www.osmilanrakicmionica.edu.rs

Месец	Активности
СЕПТЕМБАР 2021. године	Организација рада школе Пријем првака Молебан „Ршумољубље“ -Крос РТС-а "Кроз Србију"
ОКТОБАР 2021. године	Дечија недеља „Дете је дете да га волите и разумете“: од 4. – 10. октобра 2021. године -Свечано отварање Дечије недеље у Културном центру Мионица - Изложбе ликовних и литералних радова - Спортске активности - Игре без граница - Промоција хуманих вредности - „Малци-радознајци"- квиз - Безбедност у саобраћају - предавање за 1. раз. - Дечја недеља - Активност „SMALL TALK“ - Представа „Стогодишњи рат" - "Измами ми осмех, улепшај ми дан" - Јесен нам је даровала - Конститутивна седница Ученичког парламента - посете Рибничкој пећини, Музеју камена, Манастиру св. Апостола Петра и Павла, родној кући војводе Живојина Мишића у Струганику, цркви у Вртиглаву, градској библиотеци „Милован Глишић“ „Крвава бајка“ – 80 година од стрељања крагујевачких ученика и професора "Михољски сусрети села"
НОВЕМБАР 2021. године	Дан школе – 157 година од оснивања прве школе у Мионици Дан просветних радника - 8.новембар Дан примирја у првом светском рату – 11.11.2021.године Међународни дан толеранције – 16.новембар Светски дан детета - 20. новембар Пројекат "БЕОГРАД ПРЕСТОНИЦА СРПСКЕ ДРЖАВЕ" "Дани едукативности младих предузетника и иноватора" Окружно такмичење у пливању Пројектна настава „Свадбарски обичаји“ Одржане седнице одељењских већа и Наставничког већа за крај првог тромесечја
ДЕЦЕМБАР 2021. године	ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА: СЛАТКИШИ ЗА ДРУГАРЕ СА КОСОВА И МЕТОХИЈЕ 3. децембар - Међународни дан особа са инвалидитетом Национални паркови Србије

	Let's make a Snowman! Међународни квиз знања "Немањићи" Новогодишњи вашар МИОНИЧКИ ТОБОГАН Посета „Витеза осмеха“ школи у Табановићу САЈАМ НАУКЕ Други мионички тобоган
ЈАНУАР 2022. године	Зимски распуст МИОНИЦА ОТВОРЕНОГ СРЦА САВИНДАН 2022. године Одржане седнице одељењских већа и Наставничког већа за крај првог полугодишта
ФЕБРУАР 2022. године	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТОГ ТРИФУНА И СРЕТЕЊА ГОСПОДЊЕГ Обележавање Дана државности „Гледај како растемо“ Друго место за одбојкашице на окружном такмичењу У сарадњи са НТЦ центром у нашој школи је покренута НТЦ секција за потенцијално даровите коју похађају ученици 4. разреда Бобра против свих врста насиља! Упознајемо државе света Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица Дан матерњег језика – 21. фебруар Финале Мионичког тобогана
МАРТ 2022. године	„Најлепша реч – мама“- приредба за Дан жена Посета средње стручне војне школе Међународни дан река Окружно такмичење у фудзалу – прво место ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА – НУРДОР Посета Техничкој школи у Ваљеву Дан шума Дан особа са Дауновим синдромом – 21. март Светска недеља новца Актив стручних сарадника основних школа из Колубарског округа Пробни завршни испит
АПРИЛ 2022. године	1. април – Дан шале Општинско такмичење рецитатора Светски дан Рома – 8. април Презентација Средње школе "Мионица" Дан сећања на Доситеја Обрадовића Екскурзија ученика шестог разреда Екскурзија ученика седмог разреда ВРБИЦА И ХУМАНИТАРНИ ВАСКРШЊИ БАЗАР У ПОРТИ ЦРКВЕ ВАЗНЕСЕЊА ХРИСТОВОГ У МИОНИЦИ Окружно такмичење из српског језика, страних језика и историје Међуокружно такмичење у фудзалу – треће место

	Окружна смотра рецитатора У посети Пољопривредној школи са домом ученика у Ваљеву Огледни час из историје и веронауке Дан планете Земље
МАЈ 2022. године	Екскурзија ученика осмог разреда Реновирана и сређена школска библиотека у Мионици Светски дан писања писама - 11. мај Крос РТС-а "Кроз Србију" Окружно такмичење из биологије 53.Смотра рецитатора Србије "Песнице народа мог" ДАН ПЧЕЛА - 20.мај ПРВО МЕСТО НА ФЕСТИВАЛУ ПОЗОРИШНИХ ПРЕДСТАВА у оквиру програма „Промоција хуманих вредности“ Екскурзија ученика првог разреда Једнодневни излет кроз пројекат "Упознај свој крај" „Повреде тела и прва помоћ"-радионица из биологије 31. мај – Светски дан борбе против пушења
ЈУН 2022. године	Последњи наставни дан за ученике осмог разреда Радионица о Вршњачком насиљу у Средњој школи "Мионица" РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА – четврти разред Екскурзија за ученике петог разреда Матурско вече, 17.6.2022.године Екскурзија за ученике другог разреда Приредба првака за родитеље и будуће прваке Игре без граница у ИО Табановић Приредба за крај школске године ученика млађих разреда из Доње Топлице Читалачки дневник Мала матура за ученике четвртог разреда Екскурзија за ученике четвртог разреда Видовданска приредба, 28.6.2022.године Одржане седнице одељењских већа и Наставничког већа за ученике осмог разреда Завршни испит од 17. до 19.6.2020. год. Одржане седнице одељењских већа и Наставничког већа за крај другог полугодишта
ЈУЛ и АВГУСТ 2022.године	НАГРАДНО ПУТОВАЊЕ ЗА ВУКОВЦЕ Одржана седница Наставничког већа за крај школске 2021/22. године и почетак школске 2022/23. године

❖ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

На основу Календара такмичења ученика основних школа, почетком другог полугодишта организована су школска и општинска такмичења. Велики број наших ученика био је заинтересован да покаже своје знање и упоређи га са другим ученицима. Поред такмичења из физичког васпитања, највећи број ученика узео је учешће на такмичењима из српског језика, страног језика, биологије и историје.

	Физичко васпитање
Окружно такмичење у пливању	У Лајковцу је одржано школско и окружно такмичење у пливању. На такмичењу је учествовало троје ученика наше школе који су постигли запажене резултате. Прво место освојио је: Јаков Поповић, ученик 4/2 одељења у Мионици - 50m прсно; Друго место освојила је: Мона Ковачевић, ученица 4. разреда из ИО Горња Топлица - 50m слободно. Све похвале и за Тамару Николић, ученицу 4. разреда из ИО Горња Топлица на учешћу! На Републичко такмичење пласирао се Јаков Поповић.
Окружно такмичење у одбојци	Друго место за одбојкашице на окружном такмичењу Одбојкашка екипа наше школе освојила је друго место на Окружном такмичењу које је одржано у хали Студент у Ваљеву.
Окружно такмичење у фудсалу	У хали спортова у Мионици, 14.марта 2022. године, одржано је Окружно такмичење у фудсалу. Наша школа је била домаћин такмичења. Екипа наше школе освојила је прво место.
Међуокружно такмичење у фудсалу	На међуокружном такмичењу у фудсалу, које је одржано 13. априла у Хали спортова у Ваљеву, екипа наше школе заузела је ТРЕЋЕ МЕСТО!

ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

"Кенгур без граница"	Наша ученица Хана Дикић из ИО Горња Топлица, постигла је запажене резултате на међународном такмичењу "Кенгур без граница" за 2021.годину.
Окружно такмичење из математике	Хана Дикић – 4. разред Маја Ковачевић – 8. разред
Окружно такмичење из Књижевне олимпијаде	Николина Митровић – 7. разред Лара Томић – 8. разред
Међународни квиз знања "Немањићи"	Две екипе ученика из наше школе, из матичне и из издвојеног одељења у Горњој Топлици, учествовале су у Међународном квизу знања "Немањићи".
Окружно такмичење из српског језика	Окружно такмичење из српског језика одржано је 9. априла 2022. године у ОШ "Андра Савчић" у Ваљеву. Нашу школу је представљало 4 ученика 5. разреда, 3 ученика 6.разреда, и два ученика 8.разреда. Пласман на Републичко такмичење остварила је ученица 8/2

	одељења, Анђела Јеремић. Друго место освојила је Ивана Вукчевић, ученица 8/3 одељења. Треће место освојиле су ученице Анђела Лучић из 6/2 и Неда Живковић, 6/3. Остали ученици остварили су запажене резултате!
Окружно такмичење из енглеског и француског језика	Окружно такмичење из енглеског и француског језика одржано је 10. априла 2022. године у ОШ “Десанка Максимовић “ у Ваљеву. Нашу школу су представљале 3 ученице 8. разреда и све су постигле одличне резултате. 1. место из француског језика освојила је ЛАРА ТОМИЋ, 8/3 2. место из енглеског језика освојиле су АНЂЕЛА ЈЕРЕМИЋ, 8/2 И ИВАНА ВУКЧЕВИЋ, 8/3
Окружно такмичење из биологије	Окружно такмичење из биологије одржано је 7.маја 2022. године у "Прва основна школа" у Ваљеву. Нашу школу је представљало 25 ученика од 5. до 8.разреда. Пласман на Републичко такмичење остварили су ученице Магдалена Николић 8/1 и Лара Томић 8/3. Треће место освојили су следећи ученици: Андреа Јеремић 5/1, Никола Јовановић 5/1, Светлана Недељковић 5/3 и Димитрије Станковић 6/3. Остали ученици остварили су запажене резултате!
Окружно такмичење из историје	Три ученика наше школе остварили су запажене резултате на овом нивоу такмичења.
Општинска смотре рецитатора	У нашој школи, крајем марта 2022. године, одржано је општинско такмичење у рецитовању. Пласман на Окружно такмичење остварили су следећи ученици: Ученици од 1. до 4. разреда 1. Ђорђе Папић 2-1 2. Хана Дикић 4-5 3. Маша Митровић 4-1 4. Петра Бабић 3-1 5. Дарија Јеринић 3-1 6. Драгана Станковић , трећи разред Рајковић Ученици од 5. до 8. разреда 1. Марија Марковић 7-1 2. Неда Нешовановић 5-2 3. Вукашин Перић 7-1 4. Катарина Ђорђевић 6-1 5. Николина Чарапић 5-2
Окружна смотре рецитатора	Дана, 20. априла 2022. године, је одржана Окружна смотре рецитатора. Пласман на Републичку смотру обезбедила је наша ученица Маша Митровић из IV/1 одељења, која је освојила прво место док је ученица Хана Дикић из IV/5 одељења заузела друго место на Окружној смотри.
53.Смотра рецитатора Србије "Песнице народа мог"	На 53.Смотри рецитатора Србије "Песнице народа мог", која је одржана у Ваљеву, наша ученица четвртог разреда Маша Митровић била је супер финалиста млађег узраста. Маша је освојила четврто место.Све честитке за Машу и учитељицу Тању Ускоковић.

❖ ЗАВРШНИ ИСПИТ

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржан је у петак 25. марта и суботу 26. марта 2022. године. Ученици су у петак полагали тест из математике у 13 часова а у суботу тест из српског језика у 9 часова а комбиновани тест у 1:30 часова.

❖ *Анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда - јун 2022. год*

Завршни испит је полагало 100 ученика из редовне наставе и 1 ученик са сметњама у развоју. Сви ученици су распоређени у средње школе у првом уписном кругу и у већини случајева на смеру који су навели као прву жељу на листи жеља.

Статистички подаци о постигнућима ученика дате школе

Укупан број ученика осмог разреда у школи: 100

Укупан број ученика који су завршили основну школу: 0

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић": 9

Укупан број ученика који су освојили награде: 0

Просечан број бодова на крају разреда

Шести: 15,59

Седми: 15,11

Осми: 15,30

Укупно: 46,01

Просечан број бодова на завршном испиту

Математика: 6,92

Матерњи језик: 7,33

Комбиновани: 8,71

Укупно: 22,96

Просечан укупан број бодова - 68,96

Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:

❖ НАСТАВНИЧКА ВЕЋА

У току школске 2021/22. године одржане су 7 редовне и 1 ванредна седница Наставничког већа.

Датум одржавања седнице Наставничког већа	Дневни ред
30.08.2021. године – редовна седница за почетак нове школске 2021/22. године	- Распоред рада, расподела часова и одељењских старешинстава - Именовање координатора и чланова школских тимова - Разно
4.11.2021. године – редовна седница	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја школске 2021/22. год.

	- Анализа Анкете о понашању ученика на друштвеним мрежама – стручни сарадник-психолог Снежана Васић - Разно
29.12.2021. године – редовна седница	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22.год. - Реализација наставног плана и програма - Разно Приказ правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – Службени гласник РС број 109, од 19.ноцембра 2021. год.
23.3.2022. године – ванредна седница	- Доношење одлуке о избору уџбеника за 4. и 8. разред - Анализа резултата анкете Тима за самовредновање - Развојни план установе - План реализације екскурзија - Разно
15.4.2022. године – редовна седница	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја школске 2021/22.год. - Реализација наставног плана и програма - Разно
16.06.2022. године – редовна седница (онлајн)	- Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда - Додела посебних диплома и Вукових диплома - Предлог за Ученика генерације и Спортисту генерације - Разно
1.07.2022. године – редовна седница	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22. године - Реализација наставног плана и програма - Разно
29.08.2022. године – редовна седница	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2021/22. године, након поправних и разредних испита - Разно

❖ **ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

У току школске 2021/22. године одржане су 5 редовне седнице одељењског већа.

Датум одржавања одељењског већа	Дневни ред
2.11.2021. године – редовна седница	- Успех и дисциплина ученика као и оствареност наставног плана и програма у току првог тромесечја школске 2021/22.године - Разно

27.12.2021. године – редовна седница	- Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22.год. - Реализација наставног плана и програма - Разно
14.4.2022. год. – редовна седница	- Успех и дисциплина ученика као и оствареност наставног плана и програма на крају трећег тромесечја школске 2021/22.године - Разно
14.06.2022. године – редовна седница	- Успех и дисциплина ученика осмог разреда - Предлог за Ђака генерације и Спортисту генерације - Додела посебних и Вукових диплома - Разно
30.06.2022. године – редовна седница	- Успех и дисциплина ученика као и оствареност наставног плана и програма на крају другог полугодишта школске 2021/22.године - Разно

❖ СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручни активи одређени Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину, свој план и програм реализовали су током целе школске године.

План и програм стручних актива I – IV разреда чистих и комбинованих одељења, разредни учитељи су реализовали на својим састанцима најмање једном месечно. Најчешће теме састанака били су глобални и месечни планови рада, израда и усклађивање распореда часова, критеријуми оцењивања и успеха ученика, задаци за контролна и писмена испитивања, договори око посета, излета, планирања екскурзија итд.

На активима предметне наставе, доминирала су питања око израде планова васпитно - образовног рада, садржаја и облика рада ученичких секција и група за додатну наставу, континуирано праћење успеха ученика и уједначавање критеријума оцењивања, предлози за набавку нових учила и стручне литературе, припреме ученика и организовање такмичења. Активности стручних актива предметне наставе огледале су се ангажовањем кроз рад ученичких секција, на организовању и спровођењу културне и јавне делатности школе, као што су обележавање значајних историјских датума, литерарна дружења, културне смотре и такмичења ученика. Актуелна је била и израда задатака за школска такмичења и њихово организовање, као и организовање свих општинских, окружних и републичких такмичења.

Планирани задаци актива су остварени, а постигнути резултати кроз све нивое такмичења, смотри и осталих видова активности су били доста добри, о чему ће више речи бити током даљег извештаја.

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

ОДЕЉЕЊЕ	Презиме и име наставника
Од I до IV разреда	Анђелија Поповић
Од V до VIII разреда	Верица Симић
Пети разред	Слађана Станић Шесто
Шести разред	Милан Петковић
Седми разред	Сандра Алагић
Осми разред	Бранка Симић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

А К Т И В	Презиме и име наставника
Стручно веће првог разреда	Верка Марковић
Стручно веће другог разреда	Оливера Павловић
Стручно веће трећег разреда	Љиља Глигоријевић
Стручно веће четвртог разреда	Снежана Пекеч
Стручно веће комбинованих одељења	Рада Рула Латинчић
Стручно веће специјалног одељења	Гордана Тадић
Стручно веће српског језика	Гордана Атић
Стручно веће страних језика	Бојана Сретеновић
Стручно веће математике и информатике	Ивана Вишић
Стручно веће историје и географије	Милена Јовановић
Стручно веће биологије и хемије	Снежана Филиповић
Стручно веће физике и техничког образовања	Александар Марковић
Стручно веће физичког васпитања	Горан Ђукић
Стручно веће уметности	Дарко Мићић

РУКОВОДИОЦИ СТАЛНИХ СЕКЦИЈА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА
ЛИТЕРАРНА	Катарина Чарапић
НОВИНАРСКА И РЕЦИТАТОРСКА	Петковић Милан
ДРАМСКА	Гордана Атић
ЛИКОВНА	Марија Ђокић
БИБЛИОТЕЧКА	Арсид Славица
ХОР	Мићић Дарко
ГЕОГРАФСКА	Милена Јовановић
СПОРТСКА	Ђукић Горан
ИСТОРИЈСКА	Марина Милутиновић

❖ ШКОЛСКИ ОДБОР

Датум одржавања Школског одбора	Дневни ред
15.09.2021. године	- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе у школској 2020/2021. години - Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину - Измена и допуна Школског програма у школској 2021/22. години - Усвајање и измена Финансијског плана за 2021. годину - Разно

18.10.2021. године (телефонска седница)	- Усвајање Финансијског плана за 2021. годину
29.12.2021. године	- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Ребаланс буџета за 2021. годину - Усвајање Финансијског плана за 2022. годину - Анекс Годишњег плана рада – Обогаћен једносменски рад - Разно
22.2.2022. године	- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Усвајање Извештаја о попису за 2021.годину - Усвајање Извештаја о пословању за 2021. годину - Доношење Плана јавних набавки за 2022. годину - Разно
30.3.2022. године	- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе - Усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора школе - Доношење Развојног плана установе за период 2022-2025.год. - Измене финансијског плана – родитељски динар - Разно
13.6.2022. године	- Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора - Усвајање измена Финансијског плана за 2022. годину и утврђивање предлога Финансијског плана за 2023. годину - Одлука (школски минибус) - Усклађивање Статута школе и других општих аката школе са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању - Доношење Правилника о канцеларијском и архивском пословању - Доношење Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената - Доношење Листе категорија архивске грађе и регистратурског материјала са роковима чувања - Разно

❖ САВЕТ РОДИТЕЉА

Датум одржавања Савета родитеља	Дневни ред
14.09.2021. године	- Конституисање и избор председника, заменика председника Савета родитеља и записничара - Предлог представника родитеља и његовог заменика за

	Општински савет родитеља - Предлог кандидата за члана Школског одбора из реда родитеља - Извештај о раду школе за школску 2020/21. годину - Извештај о раду директора школе за шк. 2020/21. год. - Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину - Упознавање родитеља са изменама Школског програма у школској 2021/22. години - Осигурање ученика - Разно
24.3.2022. године	- Организовање екскурзије и наставе у природи за ученике I-VIII разреда у школској 2021/22. години у складу са законским одредбама - Обавештење о избору уџбеника за школску 2022/23.годину - Разматрање предлога Развојног плана за период од три године - Полугодишњи Извештај о раду школе и раду директора школе у школској 2021/22. години - Разно

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

На основу плана рада директора школе који се заснива на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама, а чије је управљање, организовање и руковођење рада у ОШ „Милан Ракић“ Мионица, усклађено са Чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019,6/2020 и 129/21) и на основу правилника о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл. Гласник РС бр. 38/2013.), израђен је Извештај о раду директора школе за школску 2021/22. године.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенција директора, обухваћене су кључне активности којима се обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;***
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;***
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;***
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;***
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе***
- 6. Обезбеђивање законитости рада установе***

КЉУЧНА ОБЛАСТ:

***1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ
ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ***

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.2.1. Развој културе учења	- Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова како бисмо обезбедили активно учешће ученика у изради акционих планова тимова. - Присуствовање и анализа огледних часова који су одржани у током школске године у циљу промовисања што креативнијег и активнијег рада са ученицима. - Организовање активности с циљем вршњачке едукације (предавања о здравим стиливима живота),предавање на тему безбедности ученика, заштите од пожара, затим предавања на тему заштите од насиља, злостављања и занемаривањ.	Током школске године
1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	-На почетку школске године израђен план дежурства наставника и учитеља, - на нивоу школе и сваког одељења успостављена правила понашања током боравка у школи и школском дворишту - У школи формиран Тим за заштиту ученика од насиља који је урадио програм и план активности које се односе на заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања - организоване активности у току Дечје недеље које се односе на промовисање права и обавеза ученика и здравих стилова живота.	Август /септембар Током школске године
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	- Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности - Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У школи су формиран тимови који кроз своје акционе планове успешно остварују активности које су предвиђене. Сви тимови су били веома активни и предали своје извештаје. - Због пандемије која је изазана вирусом Ковид 19, током септембра и октобра,настава је прелазила на онлајн начин рада тако да су се наставници морали бавити развојем дигиталних компетенција.	Током школске године
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	- Сарадња се посебно огледала у укључивању родитеља, у приближавању начина рада са ученицима, специфичностима у стицању знања, информисању - Доста пажње се посвећује инклузивном образовању уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама. - У оквиру Тима за додатну подршку ученицима и у сарадњи са Интересорном комисијом урађени потребни ИОП планови. - праћење рада стручног сарадника – логопеда и педагошког системента -Кроз активности Тима за ОЈР се пружа додатна подршка ученицима.	Током школске године
1.2.5. Праћење и подстицање	- Вршена анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и крају првог полугодишта	Током првог полугодишта

КЉУЧНА ОБЛАСТ

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1. Планирање рада установе	- Предлог Годишњег плана рада школе, Анекса Школског програма за период од 4 године и Извештај о раду школе и раду директора за претходну школску годину урађен је у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе. Презентован је Наставничком већу и Савету родитеља, и дат на усвајање Школском одбору. - План и програм рада директора за школску 2021/2022. годину развијен по областима и месецима и дат на усвајање Школском одбору. - У априру усвојен нов Развојни план на период од три године.	Август /септембар
2.2. Организација установе	-Израда акта о систематизацији и опису радних места -Образована стручна тела, већа, тимови и активи - На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. - Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	Август /септембар
2.3. Контрола рада установе	- Уредно се попуњава програм „ЈИСП“, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака. - Припремљена и на увид дата документација за Републичког просветног инспектора, Инспектора из сектора за ванредне ситуације, Просветних саветника. - Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама - Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера.	Током школске године
2.4. Управљање информационим системом установе	- израда дигиталног часописа -Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, разгласа школе, фејсбук страници, на сајту школе, вибер група итд.	Током школске године
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	- У сарадњи са Тимом за самовредновање спровођен ефикасан процес самовредновања рада школе - прегледани извештаји о раду тимова	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	- Обезбеђен квалитетан и стручан кадар на почетку школске године	Август /септембар
3.2. Професионални развој запослених	- Организовани стручни семинари за запослене како би се унапредиле компетенције У сарадњи са Друштвом учитеља из Мионице организовани Зимски сусрети учитеља као вид стручног усавршавања. Сви семинари су организовани кроз вебинаре односно онлајн због епидемиолошке ситуације -Организоване обуке за израду ФУК-а	Август /септембар
3.3. Унапређивање међуљудских односа	-неговање и остваривање добре комуникације са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	током школске године
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	- Промовисање рада и успеха наставника на такмичењима - похвала наставника на Наставничком већу, Школском одбору	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	- формиран тим за сарадњу са породицом. -редовно обилажење породица које су маргинализоване и породица које имају социјалних проблема. - Остваривање сарадње са Центром за социјални рад -Припремљен и одржан конститутивни састанак Општинског савета родитеља. -Учествовање у конструктивном решавању конфликта ученика у сукобу.	Август /септембар Током школске године
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	-Израда акта о систематизацији и опису радних места -Образована стручна тела,већа,тимови и активи - На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. - Подела решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	Август /септембар
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	- Уредно се попуњава програм ЛИСП, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака. - Редовно се попуњавају програми КРОСО и СУФ - Припремљена и на увид дата документација за Републичког просветног инспектора, Инспектора из сектора за ванредне ситуације, Инспектора рада - Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама - Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера -Припремљен и положен испит за Лиценцу за директора школе, 4. Фебруара 2022. године.	Током првог полугодишта Током школске године
4.4. Сарадња са широм заједницом	- Одржани су састанци са скоро свим мапираним организацијама и установама, договорена је будућа сарадња, а поједине заједничке активности су већ реализоване у оквиру школских активности: са Црвеним крстом- предавање на тему ХИВ-а и трговине људима, са МУП-ом- предавање на тему „Безбедног учешћа деце у саобраћају“, изложбе радова ученика, посете Градској библиотеци у оквиру Дечје недеље. -Захваљујући локалној самоуправи, у току дечје недеље ученици су добили лопте и ЦД плејере -Од Министарства просвете добијена средства за куповину књига за школску библиотеку -У сарадњи са Културним центром ученици су имали бесплатне представе и пројекције филмова -Организовање хуманитарних акција, посебно помоћ породицама -У сарадњи са Друштвом учитеља Мионица, организовани Зимски сусрети учитеља - присуствовање обукама у организацији Центра за развој и образовање општине Мионица.	Током првог полугодишта Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1. Управљање финансијским ресурсима	-Праћење рада на изради завршног рачуна за 2021. годину, као и израда плана јавних набавки за 2022. годину. - израда плана за буџет у 2022. години - Спроведене јавне набавке за електричну енергију -Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава - Благовремено и тачно одобравање и потписивање налога за плаћања и наплате. - Јавна набавка за екскурзије и наставу у природи је реализована до краја тек у школској 2021/2022.години,јер због забране организовања посета услед вируса није реализовано током 2020. године.	Август /септембар Током школске године
5.2. Управљање материјалним ресурсима	- куповина и опремање школе потребним школским намештајем. -кроз Дигиталну школу добијени нови лаптопови, рачунари, штампачи и БИМ пројектор. - обезбеђивање основних потребних наставних средстава за рад - праћење спровођења јавних набавки - Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Август /септембар Током школске године
5.3. Управљање административним процесим	-Израђена сва потребна документација предвиђена законском регулативом -Вршено редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима у електронском програму ЈИСП	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењиване у пракси	Август /септембар
6.2. Израда општих аката и документације установе	Учествовање у изради општих аката и документације у складу са законом и другим прописима и омогућена доступност ових докумената свим запосленима у школи	Током школске године
6.3. Примена општих аката и документације установе	Израђени планови за унапређење рада установе на основу стручно – педагошког и инспекцијског надзора	Током школске године
	Континуирано праћење законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењиване у пракси.	

Директор школе:
Слађана Ранковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

за школску 2021/2022. годину

Помоћник директора је ову школску годину радила по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току школске године су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима
- рад у стручним већима, стручним органима школе и ИС „Доситеј“ и ЈИСП
- праћење одржавања хигијене у школи
- организација општинског нивоа такмичења за све предмете
- рад на пројекту „Бесплатни уџбеници“
- организовање разредних испита у јуну и августу месецу
- рад на организацији и спровођењу Завршног испита за ученике осмог разреда

У области планирања, програмирања и праћења васпитно-образовног рада урађени су следећи послови:

- Првог радног дана, извршен је свечани пријем ученика првог разреда на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, Правилнику о понашању ученика, безбедности ученика у школи и Закону о основној школи.

- Урађена су решења наставника за 40-часовну радну недељу, извршен распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника. Помоћник директора учествовала је у изради Програма рада Школе за школску 2022/2023. годину; Анексима Школског програма за период 2021/2025. година.

Када су у питању организациони послови у школи је:

- Подељено задужење наставницима на почетку школске године и подела бесплатних уџбеника за ученике.

- Пружана помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи.

- Помоћник директора је учествовала у организовању онлајн семинара за учитеље и наставнике.

- У току фебруара и марта месеца организован је општински ниво такмичења из математике, физике, биологије, страних језика, географије, српског језика, књижевне олимпијаде, историје. Учествовали су ученици наше школе и ученици из ОШ „Војвода Ж. Мишић“ из Рајковића.

- У априлу и мају месецу су прикупљани подаци о ученицима који имају право на бесплатне уџбенике у оквиру пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“.

- Као координатор тима за спровођење Завршног испита извршене су све потребне припреме за ЗИ који је протекао без икаквих проблема уз спровођење свих прописаних мера заштите.

- Саветодавни рад обављен је са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др). Посећени су часови наставника, обављени су индивидуални разговори са њима и дата упутства за корекцију рада.

- Сарадња са учитељима и разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.)

- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Организовани су одласци ученика на више нивое такмичења (окружни и републички ниво), вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су била дужи временски период одсутна са наставе.

- Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним и индивидуалним; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.

- Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

- Сарадња је остварена са Центром за социјални рад, нарочито по питању ученика који нередовно похађају наставу, пред упис првака у школу имали смо помоћ центра који је извршио притисак на родитеље ромске националности да упишу своју децу која по узрасту треба да крену у школу.

- Сарађивало се и са Полицијском управом Мионица. Ове године сарадња са Домом здравља се огледала у виду систематских прегледа. Заједно са Црвеним крстом организоване су акције хуманитарног карактера.

Помоћник директора
Катарина Живковић

Укупна оцена реализације Годишњег плана рада школе

Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину остварен је према плану, уз мале корекције због измене у Школском календару рада и прилагођавања препорукама Министарства просвете на рад у току епидемије Корона вируса.

Трудили смо се да будемо вредни, да поред наставних, организујемо пуно ваннаставних активности, да понудимо ученицима занимљиве садржаје, мотивишемо их за учење, позитиван однос према школи, развијемо добре међудругарске односе, награђемо њихове успехе.

Висок ниво квалитета је остварен у погледу: регулисаних међуљудских односа у школи, безбедности коју школа пружа нарочито у смислу превентивних активности и функционисања мреже за решавање евентуалних проблема насиља, у погледу подршке и промовисања резултата које постижу ученици и наставници, као и у погледу развијености сарадње на свим нивоима између свих актера који учествују у животу и раду школе. Добар ниво квалитета рада је остварен и у погледу уређености школског простора и амбијента и његове прилагођености потребама свих у школи.

Велики акценат је стављен на развој дигиталних компетенција наставника и ученика ради што квалитетније организације и праћења наставе на даљину.

Закључак

Трудићемо се да наредне 2022/23. године задржимо квалитет рада у областима које су одлично организоване и унапредимо квалитет рада и постигнућа ученика и наставника у областима у којима је то потребно.

Одлука о усвајању

На састанцима Школског одбора и Савета родитеља, који су одржани 15.09.2022. односно 14.09.2022. године, приказан је Извештај о раду школе за школску 2021/22. годину и једногласно усвојен.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Слађана Ранковић

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН РАКИЋ“ МИОНИЦА
Кнеза Грбовића број 31
Број: 02-963
Датум: 15.9.2022.год.
М и о н и ц а

На основу члана 119. и члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21), Школски одбор Основне школе „Милан Ракић“ Мионица на седници одржаној дана 15.9.2022. године, једногласно је донео

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

1. Усваја се Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину.
2. Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину налази се у прилогу ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања, прописане су надлежности органа управљања у установи, односно надлежности Школског одбора у школи. Одредбама члана 126. став 4. тачка 17. предметног Закона прописано је да директор подноси извештај о свом раду и раду школе органу управљања, односно Школском одбору, најмање два пута годишње.

Поступајући у складу са наведеним одредбама, Школски одбор Основне школе „Милан Ракић“ у Мионици, усвојио је Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину.

Сходно наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

У Мионици, 15.9.2022. год.

Председник Школског одбора

Анђелија Поповић

ПРИЛОЗИ

ОПШТИ УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22.године (31. августа)

У школској 2021/22. години, имали смо укупно 330 ученика млађих разреда. Од овог броја 77 ученика је првог разреда који су описно оцењени за крај првог разреда. Од осталог броја ученика:

- 137 ученика је остварило одличан успех
- 77 ученика је остварило врло добар успех
- 36 ученика је постигло добар успех
- 3 ученика су постигла довољан успех.

Од V -VIII разреда укупно је било 397 ученика. Од овог броја:

- 95 ученика је са одличним успехом
- 147 ученика са врло добрим успехом
- 141 ученик са добрим успехом
- 10 ученика са довољним успехом
- 1 ученик је неоцењен

На нивоу школе, укупан број ученика који је завршио школску 2021/22. годину је 727 ученика:

Од овог броја:

- 232 ученика су са одличним успехом
- 224 са врло добрим успехом
- 177 ученика са добрим успехом
- 13 са довољним успехом
- 1 ученик је неоцењен

ДИСЦИПЛИНА И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/ 2022.ГОДИНЕ

Од 727 ученика, школску 2021/22. годину 702 ученика је завршило са примерним (одличним) владањем, 18 ученика са врло добрим владањем, 6 са добрим владањем, 1 ученик је неоцењен и из владања.

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Календар рада школе за школску 2021/2022. годину, планиран је на бази 180 наставних дана или 36 седмица за ученике од 1. до 7. разреда и 170 наставних дана, тј. 34 седмице за ученике 8. разреда. Дани за реализацију рекреативних, културних и других активности у овој школској години такође ће бити реализовани у оквиру наставних дана.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	/	/	/	/

У К У П Н О: А		20-22*	720-792*	20-22*	720-792*	20-23*	720-828*	20-23*	720-828*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴ (ромски језик)	2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
У К У П Н О: А + Б		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

2.	Пројектна настава ⁵	/	/	/	/	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава							1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.

1.	Српски језик и књижевност _____ језик ¹	5	180	4	144
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Историја	1	36	2	72
4.	Географија	1	36	2	72
5.	Биологија	2	72	2	72
6.	Математика	4	144	4	144
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
8.	Техника и технологија	2	72	2	72
9.	Ликовна култура	2	72	1	36
10.	Музичка култура	2	72	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54 ³	2	72 + 54 ³
12.	Физика			2	72
13.	Хемија				
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*
	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ / ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36
2.	Други страни језик ⁵ – француски језик	2	72	2	72

3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶ _(ромски језик)	2	72		2	72	
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*		3-5*	108-180*	
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*		28-31*	1062-1170*	

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36

3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње		
----	------------	-------------------	-------------------	--	--

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред.број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	4	144	4	136
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34

14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред.број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	34
2.	Други страни јези – француски језик	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁵ (ромски језик)	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		год.	нед.	год.	нед.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁶	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		год.	нед.	год.	нед.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁷	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2021/22. годину

Подносилац извештаја: директор школе

Одговорно лице: Слађана Ранковић, директор школе

Остали чланови тима:

1. Слађана Ранковић, директор
2. Снежана Васић, психолог
3. Оливера Петровић, педагог
4. Руководиоци ОВ

Циљеви рада:

Педагошки колегијум разматра питања:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.

Садржај рада: Програмирање, планирање и организовање рада Стручно усавршавање Праћење, вредновање и унапређивање рада школе Посебне активности					
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Програмирање, планирање и организовање рада Праћење, вредновање и унапређивање рада школе	Одржана су пет састанка Педагошког колегијума у току школске 2021/2022. године На првом састанку одржаном у септембру разматрани су Извештај о раду школе у школској 2020/2021. години, Годишњи план рада школе за шк. 2021/2022. годину, Школски програм за период од 4 године, план стручног усавршавања наставника, план самовредновања, акциони план Тима за развојно планирање. Закључено је да су планови садржајни и међусобно повезани. На другом састанку који је одржан у октобру, разматрани		Сав наставни кадар, стручна служба и руководиоци похађали су обуку од јавног интереса „Етика и интегритет“.	План рада Педагошког колегијума је остварен у потпуности. Школа поседује сву документацију која се очекује и која је потребна.	Педагошки колегијум предвођен директором школе, задовољан организацијом рада школе.

Посебне активности	су предлози ИОП-а, за ученике којима је потребна додатна подршка. Дати су предлози да се школа укључи у пројекте који би афирмисали школу и пружили ученицима могућност да испоље своју креативност. На трећем састанку одржаном у јануару месецу анализирана је оствареност образовно-васпитних планова и програма и анализа полугодишњих извештаја о раду школских тимова. Јуна месеца одржан је четврти састанак педагошког колегијума у вези формирања комисије за избор ђака генерације На петом састанку одржаном 26. 8.2022. године, доносила се одлука о организацији рада у току школске 2022/23. године, организацији Слободних наставних активности, расподелих радних места и другим важним питањима. Анализа остварености образовно-васпитних планова и програма и анализа годишњих извештаја о раду школских тимова.				
----------------------------------	--	--	--	--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА за школску 2021/2022. годину

Подносилац извештаја: Анђелија Марковић, стручни сарадник - педагог

Циљеви рада:

Педагог применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ / САДРЖАЈ РАДА:

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
Учешће у организовању квалитетније и иновативније наставе,
Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Према расподели обавеза током школске 2021/2022. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе, педагог је учествовао у раду:

1. Педагошког колегијума,
2. Тима за сарадњу са породицом
3. Тима за развојно планирање
4. Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе
5. Тима за развој школског програма (координатор),
6. Тима за инклузивно образовање,

7. Ученичког парламента.

Редни број	Област рада
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2,	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3,	Рад са наставницима
4,	Рад са ученицима
5.	Рад са родитељима, односно старатељима
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7.	Рад у стручним органима и тимовима
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У току школске 2021/2022. године педагог је учествовао у обављању следећих активности:

- Учествовање у изради појединих делова Годишњег програма рада школе;
- Израда годишњег и месечних планова рада педагога;
- Евиденција о изради оперативних планова рада наставника;
- Учешће у припремању наставника за извођење наставних часова
- Учешће у изради распореда пријема родитеља;
- Сарадњи са директором и помоћником директора на почетку и током школске године,

- Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента (панои) за ученике, наставнике и родитеље;
- Учешће у припреми анкете и евиденцији избора слободних наставних активности ученика за наредну школску годину,
- Учествовање у изради Развојног плана установе,
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе,
- Присуствовање извођењу интегративне наставе и тематском дану,
- Разговор са наставницима и предлог за побољшање рада коришћењем иновативних наставних средстава,
- Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика (праћење успеха, изостанака и владања ученика; провера напредовања и поправљања оцена);
- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима (треће тромесечје, друго полугодиште и крај године),
- Праћење успеха ученика на званичним такмичењима, пробном и завршном испиту,
- Сарадња са научноистраживачким институцијама и установама за вредновање квалитета образовања у циљу испитивања нивоа знања ученика,
- Праћење критеријума и начина оцењивања ученика,
- Учествовање у откривању узрока школског неуспеха ученика и помоћ при решавању истих у сарадњи са предметним наставницима и разредним старешинама.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Указивање на неопходност веће заступљености иновативне, индивидуализоване и диференциране наставе;

- Указивање на потребе коришћења различитих метода и облика рада на часу,
- Мотивисање наставника за организовање интерактивне наставе као један од облика иновативне наставе, насупрот традиционалној,
- Анализирање рада наставника на основу оперативних планова,
- Праћење рада наставника кроз електронски дневник и контрола редовности евидентирања и уноса података у исти,
- Подстицање наставника на формативно оцењивање ученика,
- Утврђивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду;
- Осмишљавање рада са ученицима који имају потешкоћа у васпитнообразовном раду;
- Стручни рад и подршка новозапосленим младим колегама и помоћ при методичко-дидактичком организовању наставног часа,
- Пружање помоћи приликом израде оперативних планова,
- Пружање помоћи за спровођење евалуације и указивање на шта би требало да се усредсреде приликом праћења ученика,
- Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,
- Оснаживање наставника за тимски рад и укључивање у све облике заједничког стварања, како наставних тако и слободних, ненаставних активности,
- Предлагање тема за час одељенског старешине.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању,
- Помоћ ученицима у превазилажењу треме на тестовима, писменим задацима и завршним испитима,
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
- Рад са Ученичким парламентом школе,
- Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,

- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,
- Посета ученика у истуреним одељењима и пружање додатне помоћи и подршке,
- Одржавање трибине за ученике од 5-8. разреда у Доњој Топлици на тему „Светски дан борбе против пушења“,
- Спровођење образовних, забавних, васпитних и других активности са децом,
- Корективни рад са ученицима,
- Помоћ приликом одабира одговарајућих метода учења и организовање слободног времена у току дана,
- Помоћ осмацима приликом попуњавања листе жеља за упис у средњу школу,
- Обележавање Дана музеја, Дана писања писама, Дана пчела.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања,
- Обављање индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавања тешкоћа и проблема различитог спектра,
- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,
- Сарадња са родитељима у циљу прикупљања података о деци,
- Учествовање на Савету родитеља,
- Мотивисање родитеља за укључивање у рад и пружање помоћи детету приликом извршавања школских обавеза код куће,
- Откривање стилова родитељства и метода васпитања и указивање на најефикасније,
- Подстицање родитеља на бављење менталним здрављем и емоционалним стањем детета.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
- Осмишљавање и откривање идеја уз помоћ директора за организовање креативних активности са ученицима,

- - Сарадња са педагошким асистентом приликом бољег упознавања конкретног детета и његових постигнућа кроз одређени временски период,
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
- Обезбеђивање материјалних, техничких и медијских средстава од стране директора школе,
- Саветовање са директором школе у вези спровођења стручних и професионалних активности,
- Консултовање са стручним сарадником приликом извршавања стручних и професионалних обавеза,
- Сарадња са психологом приликом упознавања ученика и њихових породица.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду педагошког колегијума,
- Учествовање у раду наставничког и одељенског већа и изношење резултата обављених анализа,
- Члан комисије на завршном испиту,
- Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка,
- Учешће на обуци за писање пројеката и састављања пројектних тимова,
- Тим за УП,
- Тим за ШП,
- Тим за самовредновање и вредновање рада школе,
- Тим за развојно планирање.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- Предшколска установа “Невен” Мионица,

- Основне школе из окружења,
- Средње школе из окружења,
- Дом здравља Мионица,
- Центар за социјални рад Мионица,
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- Општина Мионица,
- Културни центар Мионица,
- Црква Вазнесења Христовог у Мионици,
- Црвени крст Мионица.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога (на дневном, месечном и годишњем нивоу) и евиденција о раду са учеником, односно педагошки досије (картон) ученика,
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, обављеним активностима,
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима
- Припрема и планирање рада са ученицима, родитељима и наставницима,
- Припрема стручних предавања,
- Договори са сарадницима, тимовима и стручним институцијама,
- Припрема годишњег и оперативног плана рада педагога,
- Континуирано стручно усавршавање праћењем педагошке литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, праћење активности струковног удружења (Педгошко друштво Србије) и ЗУОВ-а,
- Похађање акредитованих семинара,
- Похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА

за школску 2021/22. годину

Подносилац извештаја: **Снежана Васић, стручни сарадник – психолог, педагошки саветник**

Циљ рада:

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

I - Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Реализовани садржаји:

Израда годишњег плана рада установе, развојног плана установе, индивидуалног образовног плана ученика

Израда годишњег плана рада стручних органа и тимова, стручног усавршавања, програма рада стручних сарадника

Израда акционих планова рада:

Тим за професионалну оријентацију – координатор

Тим за инклузивно образовање – члан тима

Тим за стручно усавршавање - координатор

Тим за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе – члан тима

Тим за развојно планирање – члан тима

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан тима

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво – члан тима

Тим за васпитно-дисциплинске мере – члан тима

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – члан тима

Израда плана посете психолога часовима у школи

Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога

Припремање плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја

II -Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Реализовани садржаји:

Израда годишњег извештаја о раду школе

Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике

Израда летописа школе

Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу;

III - Рад са наставницима

Реализовани садржаји:

Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања у функцији подстицања развоја и учења

Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика

Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика;

Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала

Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада

Посета часовима са анализом, дискусијом и препорукама за даљи рад. (посећено 7 часова у разредној и предметној настави).

- Едукативно предавање на тему „АДХД-дефицит пажње и хиперактивност“, као вид стручног усавршавања у установи.

IV - Рад са ученицима

Реализовани садржаји:

Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.

Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда.

Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања

Квиз „Малци-радозналци“, са ученицима првог разреда у току Дечије недеље 2021. године.

-Направљена Гугл анкета за ученике шестог, седмог и осмог разреда на тему „Душтвене мреже, употреба и злоупотреба аинтерента и дигитално насиље.

- Час одељењске заједнице у 6/2 одељењу на тему Дигиталног насиља.

Одржана радионица у 2/3 одељењу на тему „Мапе ума“.

Одржана радионица у 4/2 одељењу на тему „Толеранција“

Одржана радионица у 6/2 одељењу на тему „Пубертет“

Одржана радионица у 8/2 одељењу на тему „Пут способности“.

Координација радом Ученичког парламента, уместо колегинице педагога која је била на дужем боловању.

Радионица са ученицима из Ученичког парламента на обележавању Дана школе -1.новембар, Дана толеранције – 16.новембра, Дана розих мајица - фебруар 2022. год;

Са Ученичким парламентом направљен перформанс на тему Толеранције који је изведен као вршњачка едукација ученика из Ученичког парламента за ученике четвртог разреда.

Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану

Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи

Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

V - Рад са родитељима, односно старатељима

Реализовани садржаји:

Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању

Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану

Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)

VI - Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

Реализовани садржаји:

Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа

Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника

Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,

Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

VII - Рад у стручним органима и тимовима

Реализовани садржаји:

Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа

Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта

Тим за професионалну оријентацију – координатор

Тим за инклузивно образовање – члан тима

Тим за стручно усавршавање - координатор

Тим за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе – члан тима

Тим за развојно планирање – члан тима

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан тима

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво – члан тима

Тим за васпитно-дисциплинске мере – члан тима

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – члан тима

VIII - Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализовани садржаји:

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика

-Предшколска установа“Невен“ Мионица

-Основне школе из окружења

-Средње школе из окружења

-Дом здравља Мионица

-Центар за социјални рад Мионица

-Општина Мионица

-Црвени крст Мионица

-Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора

-Интерресорна комисија – председник и редован члан

-Актив стручних сарадника Колубарског округа

- Остварена сарадња са удружењем грађана „Витезови осмеха“ из Новог Сада.

IX - Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Реализовани садржаји:

Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником, односно психолошки досије (картон) ученика

Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.

Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима

Вођење електронског портфолиа о стручном усавршавању

Посета просветног саветника због подношења захтева за напредовање у звање педагошког саветника.

Објављен рад „Утицај друштвених мрежа на промене у понашању ученика“ у Психолошким новинама које издаје Друштво психолога Србије, децембра 2021. године.

У јулу месецу 2022. године, на основу позитивног мишљења просветног савета Решењем директора школе добила сам звање педагошки саветник.

У нашој школи је организован Актив стручних сарадника Колубарског округа, 23.3.2022. године.

Стручни сарадник-психолог је у току ове школске године аплицирала за Акредитацију семинара на Конкурсу ЗУОВ-а. Семинар „Ухвати дан! (Carpe diem)“, акредитован је за наредне три школске године (2022/23., 2023/24. и 2024/25. година) под редним бројем 224 у Каталогу стручног усавршавања.

Такође, похађала сам бројне семинаре, вебинаре, обуке и конференције којима сам унапређивала своје стручне и васпитне компетенције.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА за школску 2021/22. годину

Подносилац извештаја: Наташа Симић Јовановић, педагошки асистент

Циљеви рада (укратко):

- пружање помоћи и додатна подршка ученицима
- помоћ наставницима и стручним сарадницима
- сарадња са родитељима /старатељима
- сарадња са надлежним установама, удружењима , организацијама и јединицом локалне самоуправе

садржај рада(следи годишњи план рада)	<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или</u>
---------------------------------------	---	--	--

			<u>школске године</u>	<u>успешност)</u>	<u>особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ И ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Реализовани су сви садржаји по плану за 2020/21, годину и то: 1. Старање да ученици редовно похађају наставу 2. Помоћ у изради домаћих задатака 3. Подстицање и мотивисање ученика о учешћу у другим активностима 4. Помоћ и подстицање ученика да се интегришу у одељење 5. Помоћ и подстицање ученика у учењу 6. Подстицање позитивног односа и става ученика у односу на ученике којима је потребна додатна подршка 7. Старање о безбедности ученика у наставном и ван наставном амбијенту 8. Пружање језичке подршке ученицима			Основни показатељи су већа редовност ученика што је документовано у дневницима и на састанцима наставничког већа. Рад у школским тимовима документован записницима са састанака. Рад са ученицима документован у ИОП-има за ученике, као и у дневнику рада педагошког асистента. Учесће на семинарима документован уверењима са истих. Посета породицама из депривираних средина	Сви релевантни чиниоци задовољни радом педагошког асистента, што је записано на састанцима наставничких и одељенских већа.
ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Реализовани су сви садржаји по плану за 2020/21 и то: 1 Помоћ у припреми и реализацији образовно – васпитног процеса,		Током школске године 2021/22. остварена је сарадња са наставницима који изводе активности	документована у извештајима писаним директору школе. Подела помоћи ученицима у сарадњи	

	2 Помоћ у организацији активности на нивоу одељења, школе (обележавање значајних датума, организација и учествовање у спортским активностима, организација излета, наставе у природи, пратња у оквиру екскурзије), 3 Помоћ у изради и реализацији ИОП-а, 4 Обезбеђује информације учитељима и наставницима о породицама, условима, традицији и култури ученика, 5 Помоћ и подстицање ученика да се integriшу у одељење		у Обогаћеном једносменском раду.	са организацијама и релевантним установама документована сликама и извештајима.	
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА	1 Успостављање везе између родитеља и школе у циљу постизања да ученици редовно похађају образовно – васпитни програм, 2 Подстицање и обавештавање родитеља да на време укључе децу у систем образовања, 3 Информисање родитеља о могућностима и подстицањима своје деце, 4 Подстицање родитеља да упишу децу у средњу школу	Неки од садржаја су само делимично реализовани. Још увек мали број родитеља долази редовно на родитељске састанке како би се интересовали за напредак своје деце.			
УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА	Реализовани су сви садржаји по плану за 2021/22. годину и то:		Пригодно обележен Дан		

ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	1. Сарадња са јединицом локалне самоуправе општине Мионица 2. Сарадња са Домом здравља 3. Сарадња са Центром за социјални рад 4. Сарадња са Националним саветом ромске националне мањине 5. Сарадња са невладиним организацијама 6. Сарадња са ромским невладиним организацијама		Рома у априлу 2022. године.		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ	1. Тим за социјалну заштиту и сарадњу са ЦК 2. Тим за инклузивно образовање 3. Тим за сарадњу са породицом				
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. Свакодневно вођење дневника рада 2. Месечно извештавање 3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће педагошки асистенти.		Онлајн обука за ПА реализована у октобру 2021. године.		

Извештај о раду школске библиотеке 2021/2022.године

Књига је најмиши и најпоузданији пријатељ; најприступачнији и најмудрији саветник и најстрпљивији учитељ:“

Чарлс Вилијам Елиот

Ова школска година се одвијала уз редовну наставу и поштовање епидемиолошких мера Завода за јавно здравље Србије и Министарства просвете Републике Србије у просторијама школе која је реновирана. Библиотека је такође уређена уз нови намештај, са простором који је и пре био. Добила је нови, лепши, пријатнији амбијент где ће ученици моћи да бораве радећи своје пројекте, такође и за радионице, уз обезбеђена места за читање, богаћење свог речника и даље напредовање у образовању. Од априла месеца је вршено допремање књига из подручних одељења и смештај, до краја јуна месеца, када је комплетиран цео фонд библиотеке са библиотечким материјалом. .

Школска библиотека је центар за унапређивање разних облика и метода васпитно-образовног рада. У библиотеци ученици развијају машту, формирају своје читалачке навике и долазе до различитих спознаја и закључака. Као место окупљања и сврсисходног искориштавања времена, библиотека осигурава приступ садржајима, који ће ученике подстаћи на заснивање различитих идеја корисних у процесу учења.

Најважнији циљ рада школске библиотеке је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Школска библиотека оспособљава ученике за самостални истраживачки рад и подстиче их на стваралачко и критичко мишљење у проналажењу, одабиру, вредновању и примени информација у решавању задатака.

Ученици се уче да користе различите изворе информација и знања, да се сналазе у библиотеци, да користе референтне збирке и каталоге ради даљег напредовања у учењу и будућем занимању, као и прихватању концепције целоживотног учења.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

Школски библиотекар учествује у остварењу образовних стандарда, нарочито из српског језика и историје, а такође и других предмета према интересовању ученика, што доказује припремљен велики број одличних пројеката са коришћењем расположиве референтне збирке школске библиотеке и уз сваку похвалу како ученика тако и предметних наставника.

То су стандарди из области Вештина читања и разумевање прочитаног, Говорна култура, Књижевни језик, Писано изражавање и Књижевност и Истраживање из различитих периода историје, као и других предмета.

Културна и јавна делатност се одвијала кроз сарадњу са Градском библиотеком „Милован Глишић“, која је и даље дала велики допринос образовању и културном уздизању наших најмлађих, као и целокупном грађанству у овим ванредним околностима и условима.

Свакако један од важних задатака у библиотекарству је и стручно усавршавање које је и ове године реализовано, где сам такође учествовала на онлајн семинару ЗУОВа, Програм обуке за запослене у образовању/ Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник Увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, од 21. априла 2021. год. у трајању од 1 месеца са остварених 19,5 бодова. По завршетку обуке и успешно израђених задатака сваки полазник је добио уверење. Циљ обуке је професионално оснаживање наставника за коришћење савремене информационо - комуникационе технологије у свакодневnoj настави, оспособљавање наставника за коришћење дигиталних уџбеника и отворених образовних ресурса, како и коришћење система за управљање наставом и учењем у дигиталном окружењу и већег броја алата за самостално креирање образовних ресурса. Следеће ми је била обука на даљину „Етика и интегритет“, 21. јуна 2022, као и „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, са 24 бода.

Унутар школе такође пратила пројекат колегинице професора разредне наставе Оливере Павловић „Бонтон и ми“, као и „Мионички тобоган“ које је представљено на наставничком већу, 14. априла 2022. године, са остварених 2 сата стручног усавршавања и „ADHD- поремећај пажње и хиперактивност“, чији реализатор је психолог школе Снежана Васић, са 2 сата стручног усавршавања.

У циљу мотивисања и сталног подстицања ученика основне школе да читају, пишу, маштају, развијају љубав према језику и књижевности, библиотека школска је расписала конкурс „Мој читалачки дневник“, за одабир најлепше илустрованог дневника и са највише прочитаних књига. Дневник треба да садржи кратке белешке, личне утиске о прочитаном, коментаре, ставове, препоруке, забележен стих или пасус, који је привукао пажњу и слично. Дневник садржи и илустрације прочитаног, које су лични доживљај читаоца. Учесници конкурса од 2. до 7. разреда бирали су књиге за представљање по сопственом избору, а свој дневник читања доставили су библиотеци и библиотекарима Славици Арсић и Наташи Шујдовић, које су уз процену сваког понаособ са критеријумима постављеним, донели крајњу одлуку за одабир најбољих 6 дневника.

Устаљена је сарадња са наставницима и стручним сарадницима у издавању медијатичког материјала и услуге копирања за потребе школе и наставног особља, која је од изузетног значаја у развоју и примени савремених облика и метода рада као и унапређивање технологије образовања у школи и васпитно - образовног процеса.

Тимови у школској 2021/22. години

Редни број	Назив тима	Координатор тима	Чланови тима
1.	Тим за културне активности школе	Ана Вујић	Милан Петковић Гордана Атић Катарина Чарапић Оливера Павловић Љиља Глигоријевић Верица Симић Дарко Мићић Марија Ђокић Верица Ђорђевић Радован Андрић Марија Гачић Катарина Качаревић
2.	Тим за спортске, слободне активности и рад секција	Снежана Пекеч	Горан Ђукић Драган Митровић Душко Вукмировић Ђорђе Софронић Јелица Павловић Катарина Качаревић Весна Јевтић Биљана Миливојевић Марија Гачић
3.	Тим за професионалну оријентацију	Снежана Васић	Бранка Симић Верица Симић Дарко Мићић Марија Ђокић Душко Вукмировић
4.	Тим за социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом	Тања Ускоковић	Верка Марковић Снежана Пекеч Јелица Павловић

			Снежана Степановић Гордана Маринковић Љиљана Петровић Наташа Симић Јовановић
5.	Тим за заштиту животне средине	Драгана Ускоковић Ђуровић	Бојана Сретеновић Снежана Филиповић Катарина Рафаиловић Немања Гођевац Оливера Вуковић Снежана Марковић Матилда Филиповић
6.	Тим за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе	Слађана Ранковић	Драган Митровић Снежана Васић Драгомир Латинчић Ивана Вишић Бранислав Ликнић
7.	Тим за сарадњу са породицом	Наташа Симић Јовановић	Слађана Станић Шесто Ивана Вишић Рада Рула Латинчић Матилда Филиповић Оливера Петровић Славица Арсић Бранка Симић Снежана Степановић
8.	Тим за школску библиотеку	Славица Арсић	Снежана Марковић Милан Петковић Наташа Шујдовић Катарина Чарапић
9.	Тим за развојно планирање	Слађана Ранковић	Светлана Ненадовић Милорад Јовановић Снежана Васић Оливера Петровић Катарина Живковић Верица Симић

			Анђелија Поповић
10.	Тим за обезбеђивање квалитета развој установе	Слађана Ранковић	Светлана Ненадовић Снежана Васић Оливера Петровић Катарина Живковић Оливера Павловић Биљана Андрић Жељана Лукић Радојичић Горан Ђукић Марија Ђокић
11.	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Жељана Лукић Радојичић	Верица Симић Дејана Ђуровић Марковић Марина Милутиновић Милорад Јовановић Рада Рула Латинчић Снежана Васић Оливера Петровић Драгана Тешић
11.	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Биљана Ашковић	Тамара Ђорђевић Ана Вујић Драгица Савковић Драгана Тешић Дејана Ђуровић Марковић
12.	Тим за развој школског програма	Оливера Петровић	Катарина Живковић Анђелија Поповић Зорица Тоскић Рада Рула Латинчић Љиљана Петровић
13.	Тим за стручно усавршавање	Снежана Васић	Гордана Маринковић Катарина Живковић Оливера Павловић
14.	Тим за васпитно-дисциплинске мере	Катарина Живковић	Светлана Ненадовић Слађана Станић Шесто

			Сандра Алагић Милена Јовановић Никола Половина Љиљана Петровић Марија Ђокић Снежана Васић
15.	Тим за инклузивно образовање	Катарина Живковић	Снежана Васић Наташа Симић Јовановић Милена Мијаиловић Јелица Максимовић Оливера Петровић Гордана Тадић

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Координатор : Слађана Ранковић, директор школе



ГОРЊА ТОПЛИЦА Координатор: Марија Ђокић	МИОНИЦА Координатор: Слађана Станић Шесто	ДОЊА ТОПЛИЦА Координатор: Милорад Јовановић
Драган Митровић	Мирјана Милиновић	Катарина Рафаиловић
Дејана Ђуровић Марковић	Никола Половина	Сања Сировљевић
Снежана Марковић	Горан Ђукић	Александар Марковић
Марија Ђокић	Дарко Мићић	Душко Вукмировић
Јелица Павловић	Слађана Станић Шесто	Драгица Савковић
Жељана Лукић Радојичић	Јелица Максимовић	Драгана Тешић

Весна Јевтић	Снежана Васић	Радован Андрић
Биљана Илић	Гордана Маринковић	Ана Вујић
Бранислав Ликнић	Сандра Алагић	Биљана Миливојевић
Марина Милутиновић	Гордана Тадић	Наташа Симић Јовановић
	Катарина Живковић	
	Бојана Сретеновић	
	Верица Симић	
	Милан Петковић	
	Бранка Симић	
	Љиља Глигоријевић	
	Гордана Атић	
	Милена Јовановић	
	Оливера Вуковић	
	Ивана Вишић	
	Бранко Ђорђевић	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Подносилац извештаја: Тим за професионалну оријентацију
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Снежана Васић, стручни сарадник-психолог, координатор тима
(председник, руководиолац, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место

1. Верица Симић - наставник историје (одељењски старешина VIII- 1 одељења)
2. Дарко Мићић - наставник музичке културе (одељењски старешина VIII-2 одељења)
3. Бранка Симић – наставник математике (одељењски старешина VIII-3 одељења)
4. Душко Вукмировић – наставник физичког васпитања (одељењски старешина VIII-4 одељења, ИО Доња Топлица)

5. Марија Ђокић – наставник ликовне културе (одељењски старешина VIII-5 одељења, ИО Горња Топлица)
6. Оливера Петровић – педагог-стручни сарадник

Циљеви рада:

Циљ рада на професионалној оријентацији у основној школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да на основу тога одабере средњу школу у планира свој професионални развој.

Садржај рада:

Петофазни модел професионалне оријентације је пут од пет корака који воде ученике до избора занимања и активног планирања каријере. Ученик се усмерава да реално сагледа своја интересовања, способности и остале особине своје личности у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања и што успешније планира правац свог професионалног развоја.

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
- Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Формирање тима за ПО и израда акционог плана рада	Тим за ПО формиран почетком септембра 2021.године и израђен Акциони план рада.			Завршни испит је полагало 100 ученика из редовне наставе и 1 ученик са сметњама у развоју. Свих 100 ученика су распоређени у средње школе у првом уписном кругу и у већини случајева на	Тим за професионалну оријентацију је задовољан

	Ове школске године, одлучено је да се програм ПО спроводи само са ученицима осмог разреда.			смеру који су навели као прву жељу на листи жеља, док ученик из одељења за ученике са сметњама у развоју није наставио даље школовање. Фотографије са текстом се редовно објављују на facebook страници школе (Osnovna skola „Milan Rakić“ Mionica) https://www.facebook.com/pages/Osnovna-skola-Milan-Rakic-Mionica/169325192969 Такође, све активности су побројане и приказане у Летопису школе за школску 2021/22.-у годину.	реализацијом радионица, онолико колико су нам околности дозволиле, јер су ученици у току школске године, били на онлајн настави и комбинованом моделу наставе, услед мера које је донело Министарство просвете због епидемиолошке ситуације са вирусом Корона.
Самоспознаја	У матичној школи у Мионици, са ученицима из сва три одељења осмог разреда су одржане по 4 радионице из првог модула.				
Информисање и истраживање могућности школовања и каријере	У издвојеним одељењима матичне школе, у Горњој и Доњој Топлици, већина планираних радионица за овај период је урађено.				
Реални сусрети	У другом полугодишту акценат је стављен на припреми ученика за реалне сусрете, организацију посете средњим школама из окружења. Посета средње стручне војне		Такође, ученици су информисани и преко сајта школе и фб странице школе о свим уписним активностима. Ученици су информисани о		

	школе – март 2022. год. Наши ученици осмог разреда имали су прилику да од капетана Миљане Петронијевић из средње стручне војне школе и Марка-ученика војне гимназије, чују важне информације о конкурс за упис у ове две школе, условима за упис и организацији живота и рада у овим школама. Посета Техничкој школи у Ваљеву – март 2022. год. Ученици осмог разреда, њих 40 из свих пет одељења осмог разреда, у пратњи психолога и педагога школе, посетили су		вебинарима које је организовала Фондација Темпус и позивани да онлајн пропрате вебинаре: Избор средње школе“ и „Како да самостално учим-савети за успешно учење“. Координатор тима је пратила онлајн конференцију „Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи“, од 25-26.10.2021.године. Ученици осмог разреда су посетили Средњу школу „Мионица“ у Мионици , 24.маја 2022. године, на Дан ове школе. У мају месецу 2022.године, одржан је заједнички састанак свих		
--	---	--	--	--	--

	21.марта 2022. године Техничку школу у Ваљеву. Заменик директора ове средње школе упознао је ученике са образовним профилима, на којима ће уписати ученике следеће школске године као и са свим другим важним информацијама. Након презентације у дивном амфитеатру, ученици су обишли школу, кабинете и видели како изгледају машине и уређаји за практичну наставу. Надамо се да смо на овај начин олакшали ученицима доношење одлуке о избору будуће школе и занимања. Презентација Средње школе		родитеља ученика осмог разреда. Родитељи су упознати са Календаром уписних активности, резултатима ученика на пробном завршном испиту и предлогом школе за организацију матурске вечери.		
--	--	--	---	--	--

	"Мионица" –7. април 2022.год. Презентација Средње школе "Мионица" ученицима осмог разреда Осмаци су имали прилику да добију пуно корисних информације о раду и образовним профилима Средње школе "Мионица" из Мионице. Следеће школске године, 2022/23.године, ова средња школа, уписује једно одељење на смеру туристичко- хотелијерског техничара и једно одељење на смеру кувар-конобар. У посети Пољопривредној школи са домом ученика у Ваљеву У уторак, 20.априла				
--	---	--	--	--	--

	2022.године, 40 ученика осмог разреда из свих пет одељења, посетили су Пољопривредну школу у Ваљеву. Професори и руководство школе су их љубазно дочекали и повели у обилазак школског имања, зграда економије и менанизације. Ученици су имали прилику да виде како је организована редовна и практична настава и да се ближе упознају са занимањима која се у овој школи изучавају. Надамо се да смо неке од ученика, на овај начин, помогли да лакше донесе одлуку о избору будуће школе и занимања. Посета средње школе „17.септембар“ Лајковац – 27.маја 2022. године				
--	---	--	--	--	--

	Професори ове школе посетили су наше осмаке, поделили флајере и информисали ученике о занимањима и условима рада у овој школи.				
Коначна одлука	Индивидуални саветодавни разговори са ученицима који нису донели одлуку око избора будуће средње школе. Организација и спровођење завршног испита – од 27. – 29. јуна 2022. год. Помоћ око попуњавања листе жеља (6. 7. 2022. год.)				

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ – 2021/2022. ГОДИНА

Подносилац извештаја: ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Одговорно лице: АНА ВУЈИЋ – дипломирани учитељ-мастер
(председник, руководиоца, координатор.)

Остали чланови тима:

Милан Петковић

Гордана Атић

Оливера Павловић

Љиља Глигоријевић

Верица Симић

Дарко Мићић

Марија Ђокић

Верица Ђорђевић

Радован Андрић

Марија Гачић

Катарина Качаревић

ОПШТИ ЦИЉ

Унапређивање постојећих активности, јачање културне делатности школе и њена препознатљива улога у културном животу средине.

Садржај рада(следити годишњи план рада)	<u>Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
---	---	---	---

Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	1. Иновација и унапређење активности културно-јавне делатности школе, планиране годишњим планом школе, договор о раду у предстојећој школској години.			Тим се састоји од 13 чланова. У тиму су заступљени учитељи, наставници српског језика, наставник музичке културе, верске наставе, наставница историје и ликовне културе. Направљен је план активности рада тима.	Активност је успешно реализована.
	2. Обележавање Дечје недеље „Дете је дете да га волите и разумете“			Направљен план активности за Дечију недељу у матичној школи, као и у свим издвојеним одељењима. За ученике од 1. до 8. разреда реализоване су: ликовне, литерарне, музичке и спортске радионице. Организована је посета родне куће војводе Живојина Мишића, излети, квиз знања. У оквиру Дечје недеље Црвени крст Мионица започео је циклус радионица „Промоција хуманих вредности“.	Активност је успешно реализована. Кроз игру, песму и плес, ученици су уживали у дружењу и богатом програму. Ученици су били веома успешни у реализацији активности што показују и приложене фотографије.

	3. Прослава Дана школе			Свечаном приредбом у холу матичне школе обележен је Дан школе, 157. годишњица од оснивања прве школе у мионичком крају. Због пандемије приредби нису присуствовали гости већ је снимљена и снимак подељен на страници школе, као и ученицима. Програм припремили ученици старијих разреда са својим наставницима. Чланови Ученичког парламента направили су презентацију о Милану Ракићу, уз подршку психолога школе.	Активност је успешно реализована. Ученици су били ангажовани, мотивисани у реализацији активности што показују и приложене фотографије.
			4. Дан примирја у Првом светском рату	Ученици старијих разреда ИО Горња Топлица, кроз корелацију наставних садржаја одали су почит српским великанима. Ученици су се поистоветили са историјским личностима које су обележиле учешће Краљевине Србије у Првом светском рату. На позорници су се нашли сви они који су свој живот и допринос дали за	Ученици су били веома успешни у реализацији активности што показују и приложене фотографије.

				отаџбину.	
	5. Међународни дан толеранције			Ученици, чланови Ученичког парламента, наше школе уз помоћ психолога Снежане Васић направили су пано поводом обележавања Дана толеранције и припремили перформанс који су приказали ученицима четвртог разреда. Организована је и ликовна изложба под слоганом „Деце има разне. Ал свако дете је личност. Разлике нису казне, у разликама је сличност!”	Успешно реализована активност. Ученици су нам на овај начин скренули пажњу на важност толеранције у друштву и животу.
	6. Светски дан детета			Ученици ИО Горња Топлица, чланови Ученичког парламента, направили су презентацију поводом обележавања Светског дана детета, дана када се свет обавезао да ће заштити и унапредити права деце. Презентација је приказана ученицима школе након чега је одржана дискусија на наведену тему.	Активност је успешно реализована.

	7. Међународни дан особа са инвалидитетом			У оквиру пројекта ОЈР ученици млађих разреда обележили су Међународни дан особа са инвалидитетом кроз различите активности (цртани и документарни филмови, дискусија).	Активност је успешно реализована.
	8. Новогодишње чаролије			Ученици матичне школе и извојених одељења припремили су украсе за базар који је ове године одржан на Тргу војводе Живојина Мишића, „Мионица отвореног срца”. Базар је био хуманитарног карактера. Учествовали смо и у акцији Српска солидарност: ученици наше школе одазвали су се акцији за децу Косова и Метохије, поводом божићних и новогодишњих празника.	Активност је веома успешно реализована. Ученици су показали своју хуманост и да се воде паролом: Наше мало некеме значи много!
	9. Мионички тобоган			У периоду од децембра 2021. до марта 2022. у КОЦ-у организован је Мионички тобоган. Три екипе представљање су нашу школу, гости су били ученици других школа са подручја	Успешно реализована активност.

				Колубарског округа. Такмичење је било како образовног тако и забавног карактера, надметања у знању, вештинама, игра и забава, дружење.	
	10. Прослава школске славе Светог Саве			На Савиндан организована је свечана приредба у издвојеним одељењима. Ученици су кроз рецитације, глуму, песму, приказали чиме нас је Свети Сава задужио. Ученици наше школе узели су учешће на Светосавском ликовном конкурс који је расписала Средња школа „Мионица”. Победници су награђени.	Активност је веома успешно реализована . Фотографије са ове активности објављене су на сајту школе.
			11. Обележавање Светог Трифуна и Сретења Господњег	Ученици старијих разреда, чланови Ученичког парламента, припремили су представу којој су обухватили два велика празника. Ученици су спознали значење празника које прославља Српска православна црква и њени верници.	Активност је успешно реализована. Ученици су нам поручили да су љубав, мир, слога и здравље оно што је истински неопходно сваком човеку.

	12. Дан матерњг језика			Ученици ИО Доња Топлица обележили су Дан матерњег језика кроз радионицу „Најлепше поруке се преносе матерњим језиком”. Деца нам шаљу једногласну поруку: „Чувајмо свој језик!”	Активност је успешно реализована.
	13. Међународни дан борбе против вршњачког насиља			Ученици, чланови Ученичког парламента, у сарадњи са педагогом и психологом школе обележили су Дан розе мајица. Припремили су пано, обукли мајице и на тај начин послали поруку да се једногласно боре против вршњачког насиља. Ученици млађих разреда са својим учитељицама припремили су и реализовани радионице на тему насиља.	Активност је успешно реализована
	14. Прослава 8. марта			Поводом Дана жена, ученици су припремили презентације, видео снимке, честитке и поклоне у оквиру радионица „Мамама на дар” .	Активност успешно реализована.Родитељи су уживали у песми, игри, плесу и рецитацијама наших ученика (снимци прослеђени путем вибер група и на фејсбук страници

					школе).
			15. Међународни дан река	У природи, поред реке, ученици петог разреда имали су час у природи. Разговарали су о рекама, загађењу, дискутовали и изнели предлоге како да заштитимо наше реке и природу. Продукт њиховог заједничког рада је пано који нам шаље поруке да чувамо реке и природу.	Активност је успешно реализована.
			16. Међународни дан шума	Ученици ИО Горња Топлица направили су пано на тему важности заштите и очувања шума.	Активност је успешно реализована.
	17. Светски дан Рома			У холу матичне школе и ИО Доња Топлица одржане су радионице поводом обележавања Светског дана Рома. Ученици су на веома креативан дочарали елементе ромске културе. Показали су да се у нашој школе негује толеранција и мултикултуралност.	Активност успешно реализована. Вече емоције, игре, песме, љубави и слободе.

	18. Врбица и Васкршњи базар			Ученици наше школе, заједно са својим учитељима и наставницима, дали су свој допринос у припреми и реализацији базара. Базар је био хуманитарног карактера и одржан је у порти цркве Вазнесења Христовог у Мионици. Ученици су још једном показали хуманост и спремност да пруже помоћ ономе коме је она потребна.	Активност је успешно реализована.
			19. Дан сећања на Доситеја Обрадовића	У духу сећања на Доситеја, његов живот, рад и дело цела недеља посвећена је предавањима о кључним моментима из његовог живота.	Активност успешно реализована.
	20. Обележавање Еколошке недеље			Еколошку недељу обележиле су радионице које буде свест о заштити животне средине. Ученици су правили предмете од рециклираног материјала, писали песме, плакате са порукама. Органозована је и акција уређења школског дворишта.	Активност успешно реализована.

			21. Светски дан писања писама	У доба технолошког развоја комуникација се најчешће одвија електронским путем. Имајући у виду да заборављамо како написати и послати писмо, разгледницу кроз радионице укалали смо деци како је текао развој писане речи, како се пишу писма и праве коверте.	Активност успешно реализована.
			22. Акција „С природом на ти“	У оквиру акције „С природом на ти“ ученици су засадили дрвеће, цвеће, правили кућице и склоништа за животиње.	Успешно реализована активност.
			23. Светски дан борбе против пушења	Ученици 5. до 8. разреда присуствовали су предавању одржаном на тему борбе против пушења и активно учествовали у дискусији, где су на крају писали пароле и цртежима показали протест против дуванског дима и цигарета.	Активност успешно реализована.
	24. Видовдан			У Култруном центру одржана је приредба у организацији ученика ОШ „Милан Ракић“. Ученици су песмом,	Активност је успешно

				глумом, рецитацијама указали на нашу славну историју, духовне и људске вредност Овом приликом награђени су и ученици осмог разреда за школску 2021/22. годину (вуковци и ђак генерације).	реализована. Посетици су уживали у пригодном програму.
	25. Прослава Мишићевих дана			Ученици наше школе узели су учешће и у локалној манифестацији „Мишићев дани“. Ученици су нашу школу представили кроз игру, песму, учествовали су и на спортским такмичењима.	Активност успешно реализована.
	26. Сарадња са библиотеком „Милован Глишић“			У сарадњи са градском библиотеком „Милован Глишић“ Мионица, у свим издвојеним одељењима организоване су и реализоване тематске радионице у периоду март-јун 2022.	Активност успешно реализована.
	28. Инсталације и перформанси			Јавно представљање школе кроз разне изложбе, дигитални часопис, интернет страницу-facebook.	Активност успешно реализована.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ за школску 2021/2022. годину

Подносилац извештаја: Тим за сарадњу са породицом

Одговорно лице: Наташа Симић Јовановић координатор

Остали чланови тима:

Слађана Станић Шесто- члан

Рада Рула Латинчић -члан

Матилда Филиповић -члан

Оливера Петровић–члан

Бранка Симић –члан

Снежана Степановић –члан

Ивана Вишић- члан

Славица Арсић- члан

Циљеви рада: Кроз различите облике сарадње са родитељима радимо на образовању родитеља за остваривање васпитне улоге породице (васпитно, психолошко и педагошко образовање).

Садржај рада			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
<u>1.Конституисање Савета родитеља</u>	<u>Савет родитеља школе конституисан у септембру месецу.Чланови савета родитеља су родитељи</u>			Савет учествује у организацији рада школе	

	<u>ученика од првог до осмог разреда</u>				
<u>2. Укључивање родитеља у активности везане за рад школе(учење,безб едност и заштита ученика)</u>	Родитељи активно учествују на трибинама о безбедности и заштити ученика у којима су нам помогли чланови тима за Безбедност ученика у школама		Новогодишњи вашар је пројекат на ком су ученици наше школе изложили своје креативне радове у чијој изради су помогли родитељи, баке и деке. Изложба је била продајног типа. Новац је потрошен на школски прибор. Идеју за пројекат оваквог типа добили смо у децембру месецу тако да га на почетку школске год ине нисмо навели као једну од активности планирану за ову школску годину.	<u>Сарадња родитеља и школе је неопходна ради постизања што бољих резултата у наставном процесу као и подршка и сигурност свој деци – ученицима</u>	<u>Тим је задовољан реализацијом свих активности у овој школској години. Директор школе подржао и похвалио све активности тима.</u>

3. „Дан отворених врата“	„Дан отворених врата“ је организован на тај начин да је сваки родитељ у току недеље могао доћи да разговара и саветује се са учитељицом/учитељем о раду и напретку свога детета тј. ученика.		У сарадњи са родитељима и уз њихову финансијску помоћ у ИО наше школе традиционално се прославила школска слава. Тим захвалан родитељима на подршци оваквог типа.	Успешно организована прослава школске славе у матичној и издвојеним одељењима наше школе.	
4. Присуство родитеља на часовима		Родитељи у овој школској години нису изразили жељу да присуствују настави али тим не одустаје у намери да исте доведе у школске клупе			
			Услед изненадне пандемије Ковид 19, школа је била приморана	Школска година, услед одличне сарадње школе и родитеља, успешно	Тим задовољан сарадњом са родитељима. Сви

			да повремено пређе на онлајн наставу. У таквом раду велики део наставног процеса је пао на родитеље. Поред својих редовних обавеза родитељи су били приморани да обезбеде наставна средства за ученике и учествују у њиховом образовном развоју више него икада.	приведена крају и остварени сви планирани задаци.	годишњи задаци остварени.
--	--	--	--	---	---------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ за школску 2021/2022. годину

Подносилац извештаја: Тим за социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом
(стручно веће, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Одговорно лице: Тања Ускоковић
(председник, координатор, руководицац..)

Остали чланови тима/већа: Снежана Степановић, Снежана Пекеч, Јелица Павловић, Верка Марковић, Гордана Маринковић, Наташа Симић Јовановић

Делокруг реализованог рада (укратко): Тим за Црвени крст обавља послове који се односе на планирање и организацију активности које би допринеле унапређењу друштвене свести .

Остварени циљеви (укратко): Унапређење квалитета живота ученика у школи, подстицање климе прихватања, толеранције, међусобног уважавања и солидарности. Сарадња са службама у школи и ван ње које посредно или непосредно могу помоћи приликом реализације програма.

Садржај рада		Није реализовано (навести разлог)	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Време реализације	Реализовани садржаји према годишњем плану			
септембар	Израда Плана реализације програма Тима за Црвени крст		Урађен је План реализације програма Тима за Црвени крст	План реализације програма од стране Тима за Црвени крст је донет у предвиђеном року.
октобар	Обележавање дечије недеље Трка за срећније детињство Обележавање 18. октобра европског дана борбе против трговине људима. Програм промоције хуманих вредности (октобар-мај 2021/22.) Безбедност деце у саобраћају Предавање-Борба против трговине људима		Ученици су се упознали са ризиком од трговине људима Информативни пункт постављен у дворишту ОШ“Милан Ракић“-дељен едукативни материјал деци и родитељима	Волонтери Црвеног крста су допринели да се ова трибина успешно реализује и поред постојеће епидемиолошке ситуације и мера за заштиту од корона вируса. Учесници обуке ученици трећег разреда и волонтери Црвеног крста.
новембар	Обележавање Међународног дана борбе против насиља над децом			Учесници обуке ученици трећег разреда и волонтери Црвеног крста.
	Обележавање месеца борбе против болести зависности			Учесници обуке ученици трећег и

	Међународни дан толеранције – ликовни конкурс и изложба радова Предавање – Превенција психоактивних супстанци			четвртог разреда и волонтери Црвеног крста.
децембар	Обележавање светског дана борбе против сиде Подизање свести о безбедности деце на интернету Хуманитарни штанд – помоћ болесном детету Божићни базар			Волонтери Црвеног крста.
фебруар	ДРР – Програм смањења ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама			Веома успешно је реализован програм за овај месец.
март	Пленарна предавања ДРР- Програм смањења ризика и последица од елементарних непогода и других опасности у школи Црвени крст и ја – ликовна радионица			На ликовној радионици учествовао је велики број учесника и подељене су прве три награде.

мај	Недеља Црвеног крста 8.-15.маја Припрема позоришне представе Програма промоције хуманих вредности „Фениикс“ (ученици 4. разреда) Фестивал позоришних представа Програма промоције хуманих вредности – Ковин . Освојено прво место		Радионице са ученицима 1.разред“Историја црвеног крста“ 3.разред радионице	Волонтери Црвеног крста су реализовали радионице са ученицима 1.и 3.разреда
Током школске године	Промоција хуманих вредности			Волонтери Црвеног крста Мионица и чланови Тима за Црвени крст организовали су поделу пакета хуманитарне помоћи ученицима од 1.до 4.разреда.
јун	Позоришна представа Програма промоције хуманих вредности „Феникс“ Локално такмичење : ДРР ученика основне школе из Програма смањења ризика и последица од елементарних непогода и других опасности			Све активности су реализоване у складу са епидемиолошком ситуацијом и уз поштовање мера.

	(ученици 4. разреда) Опоравак деце у Одмаралишту Црвеног крста Србије у Баошићу (18 деце) Извештај о раду Тима за Црвени крст			
--	--	--	--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ за школску 2021/2022. годину

Подносилац извештаја: Тим за стручно усавршавање
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Снежана Васић, стручни сарадник-психолог, координатор тима
(председник, руководиоца, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место

- Гордана Маринковић-професор разредне наставе
- Оливера Павловић – професор разредне наставе
- Катарина Живковић – помоћник директора

Циљеви рада:

Циљ рада је стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Садржај рада:					
➤ јачање компетенција наставника ➤ унапређивање образовно-васпитног рада ➤ остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика					
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
• Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2020/21. год. • Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ • Израда годишњег	Сво наставно особље и стручни сардници похађали су обуку од јавног интереса „Етика и интегритет“. Обука носи 8 сати стручног усавршавања. (јун 2022.год.) Велики број запослених похађао је трибину у организацији Савеза учитеља Србије : Са		Мноштво вебинара који су организовани у ситуацији ванредног стања и наставе на даљину. Веома је значајно да је било доста хоризонталног стручног усавршавања у установи. Одржани су Интегративни и Тематски дани, Угледни час из историје и веронауке, Едукативно предвање на тему „АДХД – дефицита	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ. Учитељи, наставници и стручни сарадници сами воде евиденцију и чувају доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о	Тим за СУ, као и директор школе, задовољни су, индивидуалним и групним стручним усавршавањем у школској 2021/22. години, с обзиром да је због епидемиолошких

плана рада Тима за стручно усавршавање - Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем - Израда личних планова стручног усавршавања - Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара - Евиденција о стручном усавршавању	стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије. (децембар 2021.год.) Такође, искористили смо прилику да похађамо обуке Министарства просвете на платформи Чувам те, које су носиле по 16 сати стручног усавршавања. То су следеће обуке: 1. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља и 2. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима - У организацији Савеза учитеља Србије, скоро		пажње и хиперактивности“. Такође, чланови Наставничког већа су упознати са изменама у Правилнику о сталном стручном усавршавању (новембар 2021.године) а Тим је допунио школски Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи и приказао га на Наставничком већу.	стручном усавршавању. Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања. Постоје фотографије са семинара, обука, угледних часова и тематских дана које се објављују на фб страници школе, такође се налазе у извештају о раду школе и школском летопису. Лични извештаји сваког учитеља, наставника, стручног сарадника, помоћника директора и директора на основу анализе стручног усавршавања у овој школској години. Извештаји се налазе у документацији школе.	разлога већина програма стручног усавршавања реализована онлајн.
---	---	--	---	---	---

Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/22.год.	сви чланови Учитељског друштва Мионица похађали су вебинаре и трибине у оквиру Сабора учитеља Србије и Зимских сусрета учитеља. - Такође, чланови Друштва учитеља Мионица похађали су следеће вебинаре: „Повезаност самовредновања и квалитетног развојног плана“ „Учење и формативно оцењивање у амбијенталној настави“. - Такође, наставници, учитељи и стручни сарадници су се усавршавали и појединачно према својим плановима				
--	--	--	--	--	--

	стручног усавршавања.				
--	-----------------------	--	--	--	--

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ за школску 2021/2022. годину

Подносилац извештаја: ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: ДРАГАНА УСКОКОВИЋ-ЂУРОВИЋ-ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

(председник, руководица, координатор..)

Остали чланови тима:

БОЈАНА СРЕТЕНОВИЋ
СНЕЖАНА ФИЛИПОВИЋ
КАТАРИНА РАФАИЛОВИЋ
НЕМАЊА ГОЂЕВАЦ
ОЛИВЕРА ВУКОВИЋ
СНЕЖАНА МАРКОВИЋ
МАТИЛДА ФИЛИПОВИЋ

Циљеви рада (укратко):

ОПШТИ ЦИЉ

Унапрђивање нивоа еколошке свести код ученика, наставника и родитеља кроз перманентно васпитање и образовање за заштиту животне средине и одрживи развој.

садржај рада	<u>Садржаји рада који нису планирани а</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за</u>
--------------	--	---	--

			<u>урађени су током школске године</u>	<u>шта доказује успешност)</u>	<u>евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	1.Прављење плана рада тима за ЗЖС у школи (Еко тим)			Тим се састоји од 8 чланова. У тиму су заступљени наставници биологије и хемије, учитељи и наставница енглеског језика. Направљен је план активности рада тима.	
	2. Обележавање Дана озонског омотача			- појачана свест о потреби заштите озонског омотача и његовој важности за планету - кроз ликовне радионице ученицима је скренута пажња на важност рециклаже и смањење отпада	Ученици трећег разреда наше школе су се кроз едукативне анимиране филмове и разговор информисали о важности озонског омотача за нашу планету, а затим су своје идеје о начинима да се омотач заштити од даљег уништавања представили кроз ликовне радове који су изложени на паноима.

	3. Дан посвећен екологији у оквиру Дечје недеље - еко радионица за ученике нижих разреда (ликовна радионица на тему Како заштитити једину планету коју имамо) <u>4-10.10.2021.</u>			- појачана свест о потреби заштите животне средине - кроз ликовне радионице ученицима је скренута пажња на важност рециклаже и смањење отпада	Дан посвећен екологији у оквиру Дечје недеље је био веома успешан што показује велики број веома креативних цртежа које су осмислили и урадили ученици нижих разреда у оквиру својих одељења. У ИО Табановић је одржана радионица о јесени.
			<u>4. Детективи</u> <u>здравог живота</u> <u>Октобар 2021.-</u> <u>март 2022.</u>	-појачана свест ученика о бризи за лично здравље - појачана свест о начину препознавања штетних састојака у конзервираној храни - појачана свест о важности производње здраве хране у сеоским подручјима где ученици живе	Ученици свих издвојених одељења наше школе су са својим учитељицама учествовали у овом заједничком пројекту где су имали предавања о здравој храни(производњи, коришћењу...),посете локалним продавницама и обуку о штености емулгатора који се додају у конзервирану храну ,предавање стручног лица из Завода за

					јавно здравље, као и припрему здравих obroka од намирница које су убрали у својим баштама. Пројекат је одвијан у сарадњи издвојених одељења где су деца своја искуства међусобно размењивала онлајн, а један од продуката овог пројекта су и рекламе које су ученици снимили како би промовисали здраве стилове живота.
			<u>5. Интеграција наставних садржаја кроз луткарску представу „ Сваки дан је дан планете Земље“</u> <u>6.11.2021.</u>	- појачана свест о потреби заштите животне средине - кроз луткарску представу коју су припремали ученици ИО Струганик са својом учитељицом скренута им пажња на важност рециклаже и смањење отпада	Кроз луткарску представу коју су припремали ученици ИО Струганик са својом учитељицом скренута им пажња на важност рециклаже и смањење отпада

			<u>6. Тематска недеља у ИО Дучић „Шума живот значи“</u>	- појачана свест о потреби заштите животне средине	Ученици 2. и 4. разреда у ИО Дучић су са својом учитељицом су након обраде текста „Шума живот значи“ једну седмицу посветили развијању еколошке свести кроз излет, часове у природи, иковну и литерарну радионицу на којој су осмишљавали решења за заштиту шуме и њених становника, као и у оквиру драмске радионице
	7. Прављење украса и честитки за Новогодишњи вашар од рециклажног материјала. 25.12.2021.			- појачана свест о потреби заштите животне средине - развијање хуманих вредности код деце	Ученици су у оквиру својих одељења правили новогодишње украсе и честитке од разног рециклажног материјала (флаша, тегли, сијалица...) и научили како неке ствари могу добити потпуно нову намену када се не баце, већ се украсе и добију нову улогу.

					Новац прикупљен у оквиру вашара је искоришћен у хуманитарне сврхе.
			<u>8. Акција „Гледај како растемо“ у оквиру пројекта Министарства просвете и технолошког развоја „Засадимо дрво“ Фебруар 2022.</u>	- појачана свест о потреби заштите животне средине - развијање свести о потреби неговања биљног света и његове важности за човека и чист ваздух	Ученици првог разреда наше школе су уз помоћ својих учителица у оквиру ове акције засадили по једно стабло белог бора, које су редовно одржавали и заливали до краја школске године.
	9. Обележавање Дана шума 21.3.2022.			- појачана свест о потреби заштите животне средине - развијање свести о потреби неговања биљног света и његове важности за човека и чист ваздух	Ученици ИО Горња Топлица су са својим учитељицама након разговора о важности шума и биљног света за сва жива бића урадили пано о важности, заштити и очувању шума.
			<u>10. Хуманитарни васкршњи базар</u>	- појачана свест о потреби заштите животне средине - развијање хуманих вредности код деце	Ученици су у оквиру својих одељења правили украсе и честитке од разног рециклажног материјала (флаша, тегли, сијалица...) и научили како неке ствари могу добити

					потпуно нову намену када се не баце, већ се украсе и добију нову улогу. Новац прикупљен у оквиру вашара је искоришћен у хуманитарне сврхе.
	11. Обележавање међународног Дана планете Земље 22.4.2022.			-Развијена свест о потреби да се сви бринемо о јединој планети коју имамо, а нарочито након протеклих година када смо се суочили са епидемијом	Ученици 6. разреда у матичној школи су урадили пројекте о значају планете са наставницом биологије. У ИО Горња Топлица су одржана предавања на тему рециклаже и потребама и начинима смањења отпада који за собом остављамо, а урађене су и презентације на ту тему. У нижим разредима матичне школе и ИО Дучић су одржане ликовне и литерарне радионице „ Шта могу да урадим како бих сачувао чисту околину“, а затим су

					направљени панони са продуктима рада на радионицама. Остварена је одлична комуникација међу ученицима и наставницима и усвојена потреба одлагања отпада према његовој припадности. Ученици су имали прилике да се упознају са начином рада „Преска“ – апарата који служи за пресовање лименки и пластичних флаша и који је постављен у школско двориште како би га ученици стално користили.
			<u>12. „С природом на ти“-пројекат Савеза учитеља Републике Србије 19.5.2022.</u>	- појачана свест о потреби заштите животне средине - развијање свести о потреби неговања биљног и животињског света и њихове важности за	У оквиру пројекта СУРС-а „С природом на ти“ учитељи наше школе су са својим ђацима учествовали у промовисању боравка ученика у

				човека и чист ваздух	природи, развијању љубави према околини ,природи и развијању свести о значају очувања здравог животног окружења. Ученици 3. и 4. разреда су организовали излете поред реке Рибнице (час у природи трећаци су искористили за стицање знања о животним заједницама), у ИО Струганик и ИО Попадић ђаци су посадили невен у своју мини башту, али су се играли и игара својих предака чиме су научили како се могу забавити без телефона и компјутера. У ИО Горња Топлица ученици су са својим учитељицама ишли на излет поред реке Топлице, док су час
--	--	--	--	----------------------	---

					у природи другаци и четвртаци у ИО Дучићу искористили да уочавају промене у природи које настају у пролеће и посете извор чисте пијаће воде како би схватили да са загађењем природе остајемо и без питке воде и без чистог ваздуха. Ученици млађих разреда у Доњој Топлици су показали своју љубав према птицама, па су овај дан осветили прављењу и фарбању кућица за птице.
			<u>13. Светски дан борбе против пушења 31.5.2022.</u>	- појачана свест о потреби заштите животне средине -појачана свест о штетности дуванског дима по здравље људи	Ученици старијих разреда ИО Доња Топлица су присуствовали предавању о штетности дуванског дима и активно учествовали у дискусији на ту тему.
	14. Учествовање у акцији „Чеп за хендикеп“			Усвајање потребе рециклаже отпадног	Званични подаци о послатој количини

	Током читаве школске године			материјала уместо загађивања околине , као и развијање хуманости међу децом. Сакупљена је већа количина чепова и послата организацији „ Чеп за хендикеп“	налазе се на интернет страници ове хуманитарне организације
--	-----------------------------	--	--	--	---

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПОРТСКЕ, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И РАД СЕКЦИЈА за школску 2021/2022. годину

Подносилац извештаја: Тим за спортске, слободне активности и рад секција
(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Снежана Пекеч, професор разредне наставе, координатор тима
(председник, руководица, координатор..)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место

1. Драган Митровић, наставник физичког васпитања
2. Горан Ђукић, наставник физичког васпитања
3. Душко Вукмировић, наставник физичког васпитања
4. Ђорђе Софронић, наставник физичког васпитања
5. Катарина Качаревић, наставник разредне наставе
6. Весна Јевтић, наставник разредне наставе
7. Биљана Миливојевић, наставник разредне наставе
8. Зорица Тоскић, наставник разредне наставе

Циљеви рада:

Укључивање што већег броја ученика у спортске и слободне активности, и секције. Да ученици кроз разне облике спортских и слободних активности развију одговоран однос према себи и другима. Побољшање спортског духа и толеранције у спорту и слободним активностима.

Садржај рада:					
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Израда глобалног плана	Тим је у септембру направио план рада			Записник са састанка тима. План предат у школу.	<u>Активности су успешно реализоване.</u>
Организација спортских такмичења по спортским гранама, слободних активности	Активности у току Дечије недеље: - такмичење у кошарци, одбојци и фудбалу, (ученици од 5.до 8. разреда) - „Трка за срећније детињство“ - сарадња са Црвеним крстом Мионица (уч. од 1. до 4. раз.) У току ове школске године реализоване су приредбе: - Дан школе - Новогодишња			Успешност реализованих садржаја доказује се наградама и похвалницама које су победници након такмичења добили. Првопласирани ученици награђени су пехарима и медаљама.	<u>Чланови тима реализацијом су задовољни као и сарадњом са вођама осталих тимова и наставницима и учитељима.</u> <u>Успешност реализације садржаја</u>

	приредба - Приредба за Дан државности - Дан жена - За крај школске године (1 разред). - Видовданска приредба Обележени Светски дани: - Дан планете Земље - Дан Рома - Међународни дан особа са инвалидитетом - Светски дан борбе против пушења Учешће у разним акцијама: - Хуманитарне акције (Слаткиши за другаре са Косова и Метохије, Новогодишњи базар продајна изложба у сарадњи са			Задовољство ученика и њихових учитеља у припремању разних програма поводом празника, као и родитеља ученика. Фотографије Званична страница на ФБ	<u>похваљена на Наставничком већу од стране руководства школе.</u>
--	--	--	--	--	---

	Црвеним крстом, Васкршња хуманитарна акција) - Учешће у акцији „Са природом на ти“ (шетње, сађење цвећа, боравак у природи) Секције: - Ученици наше школе редовно су уређивали литераним и ликовним радовима простор школског хола. Радионице НТЦ секција за даровите ученике Такмичења ученика млађих и старијих разреда : - Рецитатора (пласирање на Републичко такмичење) - Пливање (освојено 1. И			“Школски промотери ОШ „Милан Ракић“	
--	--	--	--	--	--

	2.место) - Футсал (1.округ и 3.међуокружно такмичење) - Одбојка (2,место) - Локално такмичење ученика ОШ из програма смањења ризика и последица од елементарних непогода и других опасности - Крос РТС-а (септембар и мај) „Мионички тобоган“ (такмичење ученика од 5 до 8 разреда у разним играма са ученицима ОШ из Округа). Радионице: - за ученике од 1 до 4 разреда у сарадњи са Црвеним крстом - За ученике од 1 до 8 разреда у ИО ОШ, у сарадњи са Библиотеком „Милован Глишић“				
--	---	--	--	--	--

	„Пуујуће радионице“				
--	------------------------	--	--	--	--

Све планиране активности су прилагођаване епидемиолошкој ситуацији у држави.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ за школску 2021/2022. годину

Подносилац извештаја: Тим за вредновање и самовредновање рада школе

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник)

Одговорно лице: Биљана Ашковић, професор разредне наставе, координатор тима
(председник, руководиоца, координатор...)

Остали чланови тима: име, презиме, радно место

7. Тамара Ђорђевић, професор разредне наставе (члан)
8. Драгица Савковић, професор разредне наставе (члан)
9. Анђелија Марковић, педагог (члан)
10. Ана Вујић, професор разредне наставе (члан)

Циљеви рада:

Унапређивање квалитета подршке ученицима са изузетним способностима , како код ученика млађих тако и код ученика старијих разреда. Унапређивање квалитета понуђених програма подршке учењу. Унапређивање квалитета лидерског деловања директора.

<i>подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</i> - 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. - 4. 3. 5. Школа има успостављене механизме за индентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма) . ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И					
--	--	--	--	--	--

МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА <i>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.</i> 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. 6. 3. 2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.					
- март 2022.	* Анализа ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА * Договор у вези са областима које ће се реализовати у наредне три године према ШКОЛСКОМ РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ				

- мај 2022.	* Припрема података за Акциони план * Припрема података за Годишњи план				
- август 2022.	*Анализа података из Акционог плана *Анализа података из Годишњег извештаја *Писање новог Годишњег плана рада				

- Активности које су предвиђене планом су реализоване. Извршена је анализа ГОДИШЊЕГ ПЛАНА, конституисан је нови тим, извршен је одабир кључних области које ће се обрађивати у току школске 2021/ 2022. године , припремљени су упитници, одређене су кључне области које ће бити у новом ШКОЛСКОМ РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ, написан нови Годишњи план, написан нови Акциони план, припремљени су подаци за нови Годишњи план рада за наредну годину. Све што је планирано је и остварено.

- Резултати реализованих области су следеће: реализовани критеријуми из кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА за просек има оцену 3; кључна област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА по реализованим критеријумима за просечну оцену има 4.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ у школској 2021/22. години

Подносилац извештаја: Слађана Ранковић

(Веће, актив, тим, наставник, сарадник итд)

Одговорно лице: Слађана Ранковић

(председник, руководиоца, координатор..)

Циљеви рада (укратко): стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Договор о раду и подела задужења међу чланова тима, реализација пројекта Обогаћен једносменски рад	Руководилац и чланови тима
Новембар	-Анализа пројекта „Обогаћен једносменски рад“ у матичној школи и издвојеним одељењима -Школски развојни план-представљање новог Анекса плана	Руководилац и чланови тима

	-Вредновање и самовредновање наставног процеса -Стручно усавршавање -Пројекат „Квалитетно образовање за све“	
Јануар	-Праћење развоја компетенција наставника-анализа извештаја и планова стручног усавршавања -Анализа посећених часова -Анализа резултата на крају првог полугодишта -Анализа пројекта ОЈР у ИО доња Топлица -Договор о раду у другом полугодишту	Руководилац тима и чланови
Фебруар-јун	- Анализа здравствених мера у циљу очувања здравља ученика и запослених - Анализа најбољег начина рада у датим околностима у сарадњи са Педагошким колегијумом - Праћење и организација наставног процеса у циљу што квалитетније наставе у датим околностима	Руководилац тима и чланови

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ за школску 2021/2022. годину

Подносилац извештаја: Тим за васпитно-дисциплинске мере

Одговорно лице: Катарина Живковић, помоћник директора, координатор тима

Тим за васпитно дисциплинске поступке састао у овој школској години четири пута и то после сваког класификационог периода. На сваком састанку урађена је анализа дисциплине и понашања ученика у току тог класификационог периода. Није било тежих повреда обавеза ученика тако да је у овој школској години није био покренут ниједан васпитно-дисциплинских поступака.

Према планираним активностима и договору, као и сваке школске године, разредне старешине су упознале ученике и њихове родитеље са Законом о основама система образовања и васпитања. То се односило на чланове закона којима се регулишу права и обавезе ученика и родитеља, као и листом предвиђених активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за ученика који прекрше неку од обавеза.

ППП служба је вршила појачан васпитни рад са оним ученицима који имају проблем у понашању.

Током године, услед пандемије Корона вируса, била су реализована различита предавања у оном обиму који је дозвољавала тренутна епидемиолошка ситуација, односно уз поштовање свих потребних процедура.

На основу спроведених свих планираних активности тима, дошло се до закључка да је потребно побољшати и појачати комуникацију између родитеља, разредних старешина и ППП службе како би се предупредили проблеми у понашању ученика; појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ДОДАТНУ И ДОПУНСКУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА (ИОП тим) за школску 2021./ 2022. годину

Чланови тима:

1. Снежана Васић - психолог
2. Јелица Максимовић - логопед
3. Наташа Симић Јовановић – педагошки асистент
4. Гордана Тадић - дефектолог
5. Милена Мијаиловић - дефектолог

Координатор тима: Катарина Живковић, помоћник директора

Тим за додатну и допунску подршку ученицима има за циљ да спроводи све активности везане за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским актима.

- **Пружа индивидуалну помоћ ученицима како би напредовали сходно својим потребама и могућностима.**
- **Подиже свест предметним наставницима о значају континуираног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.**

У току школске 2021/2022. године Тим се састао више пута и то:

Први састанак је био на почетку школске године

На овом састанку су именовани чланови Тима и подељена задужења

За координатора Тима изабрана је Катарина Живковић; записник ће водити Милена Мијаиловић.

Јелица Максимовић ће помагати и вршити процену деце која имају говорне сметње, Гордана Тадић и Милена Мијаиловић ће бити задужене за помоћ код деце која имају проблем у савладавању градива услед развојних и интелектуалних сметњи, Снежана Васић ће бити задужена за емоционалне и проблеме у понашању, док ће Наташа Симић Јовановић помагати наставницима и учитељима као педагошки асистент.

Други састанак Тима одржан је у октобру месецу

Састанку су поред редовних чланова Тима присуствовали разредни учитељи, а у другом делу предметни наставници и разредне старешине.

Тема састанка је била наставак ИОП-а из претходних разреда, као и предлози за нове ИОП-е, начин израде и кораци који их прате.

Ове школске године потребу за додатном подршком имају у млађим разредима:

- 5 ученика другог разреда
- 4 ученика трећег разреда
- 5 ученика четвртог разреда

У старијим разредима:

- 5 ученика петог разреда
- 5 ученика шестог разреда
- 2 ученика седмог разреда
- 2 ученика осмог разреда

Разговарало се о ученицима првог разреда који већ сад имају потешкоћа у савладавању градива и редовном праћењу наставе. Договор је да се да се Тим састане у децембру како би се до тада испратио рад тих ученика и установило да ли има потребе за израдом ИОП-а.

Трећи састанак Тима одржан је у децембру 2021. године

Састанку су присуствовали:

Стални чланови тима, разредни учитељи, предметни наставници и разредне старешине.

Тема састанка је била евалуација досадашњих ИОП-а, као и идентификовање ученика код којих је потребна измена постојећих ИОП-а. За 6 ученика првог разреда предложена је израда УОП-1. Интерресорна комисија је за 3 ученика другог разреда донела решења о измени постојећег ИОП1 у ИОП2.

Четврти састанак Тима одржан је у марту 2022. године

Састанку су присуствовали стални чланови Тима и учитељица на чији предлог је састанак одржан. Разговарало се о једном ученику који поред постојећег ИОП-1 има додатних проблема у раду. Договорено је да се за њега прикупи потребна документација и упути захтев ИРК за ИОП-2 начин рада у наредном периоду (до краја школске године).

Пети састанак Тима одржан је у јуну 2022. године

Састанку су присуствовали:

Стални чланови тима, разредни учитељи, предметни наставници и разредне старешине.

Тема састанка је била евалуација постојећих ИОП-а. Учитељи и предметни наставници су предложили да постојећи ИОП-и остану и у наредној школској години и да се у октобру месецу разматра потреба за променом или укидањем постојећих ИОП-а.

Разговарало се о начину рада у наредној школској години.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО, школска 2021/22. година

Подносилац извештаја:

Одговорно лице: Жељана Лукић Радојичић

(председник, руководиоца, координатор..)

Циљеви рада (укратко): Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом. У табели су наведене активности које су имале за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва код ученика:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Договор о раду и подела задужења међу чланова тима	Руководилац и чланови тима
Септембар	Представа за прваке	Културни центар
Октобар	Обележавање Дечије недеље	Учитељи
Континуирано током полугодишта	Реализација пројекта Обогаћен једносменски рад у ИО Доња Топлица са акцентом на предузетништво	Наставници, помоћник директора

Октобар	Посете часовима и идентификација међупредметних компетенција	Педагог, психолог, помоћник директора и директор
Децембар	Фестивал науке	Наставници
Децембар	Приредба поводом Међународног дана особа са инвалидитетом	Учитељи
Октобар-Децембар	Методе и технике успешног учења, менторски рад са наставницима и учитељима	Педагог
Током полугодишта	Посета часова редовне наставе и угледних, тематских часова и анализа истих	ПП служба, директор и заменици
Децембар	Новогодишњи вашар-продајна изложба	Наставници, учитељи, ученици
Током полугодишта	Хуманитарне акције и предавања	Ученици, Подмладак Црвеног крста
Новембар	Провера брзине и технике читања у 2 и 4 разреду	Педагог
Октобар-Јануар	Формирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције	Стручни сарадници
Јануар	Обележавање Светог Саве	Тим за културне и јавне делатности
Фебруар	Анализа реализованих активности	Тим за међупредметне компетенције
Фебруар	Трибина Ученичког Парламента на тему“Употреба мобилних телефона за и против“	Ученички парламент, педагог, директор
Март -јун	Онлајн рад са акцентом на међупредметне компетенције које су актуелне и прилагођене пандемији	Тим за међупредметне компетенције, директор

**Извештај о реализованим активностима Тима у току школске 2021/22.год.
у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“**

(самовредновање тима ОЈР)

Школска управа : Ваљево

Назив школе : „Милан Ракић“

Место и општина : Мионица

Тим задужен за ОЈР чини шест носилаца активности из различитих области.

Пријављено је 268 ученика (у матичној школи и издвојеним одељењима, Горња Топлица , Доња Топлица).

Ученици су узраста од првог до осмог разреда и подељени су по групама (старији и млађи разреди).

Активности су планиране на недељном нивоу у оквиру плана за прво полугодиште.

15.11.-19. 11. *Загађење ваздуха;

*Решавање конфликта, позитивна комуникација;

* Мапе ума - развијање метода и техника;

* Сунчев систем;

*Напредак технике и технологије кроз историју и савремено виртуелно доба.

22.11. - 26. 11. *Решавање конфликта, позитивна комуникација;

*Природа и друштво – учење кроз игру;

* Култура, уметност, обичаји и знамените личности
различитих држава;

* Модел рељефа;

*Дискусија о друштву, емпатији и дискриминацији.

29.11. – 03.12. *Карту читај, никог не питај;

* Игре без граница;

* Обележавање Светског дана борбе против сиде;

* Дечија права;

* Упознавање себе, својих способности и вештина.

06.12.-10.12. *Игре без граница;

*Карту читај, никог не питај;

- * „Реци НЕ насиљу“;
 - * Модел вулкана, стене;
 - * Култура, уметност, обичаји и знамените личности различитих држава.
- 13.12.-17.12. * Коришћење НТИЦ техника у обради градива;
- * Модел вулкана, стене;
 - * Вежбамо пружање прве помоћи;
 - * Квиз;
 - * Фолклор.
- 20.12.-24.12. * Припреме за Сајам науке;
- * Коришћење НТИЦ техника у обради градива;
 - * Израда новогодошњих украса и поклона;
 - * ГПС – наш прозор у свет?
 - * Култура, уметност, обичаји и знамените личности различитих држава.
- 27.12.-30.12. * Припреме за Сајам науке;
- * Израда новогодошњих украса и поклона;
 - * Изложба дечијих радова.

ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНОВА И ЦИЉЕВА

Годишњим планом смо предвидели 3 области (настава и учење, подршка ученицима и етос) и у свакој већи број тема и активности. Највећи део активности током првог полугодишта реализован је кроз радионице где ученици нису били неми посматрачи, већ активни учесници, односно кроз непосредну истраживачку активност деце и ненаметљив подстицај и подршку наставника. Овај вид активности је реализован у мањим групама.

То је допринело остварењу циља: већа мотивација самих ученика, развијање поштовања себе и других у колективу.

Ученици су у оквиру секције Интернационални дан радили на упознавању и приказивању географских, историјских, културолошких и других особености изабраних земаља. Такође, су се ближе упознавали са историјом, културом и традицијом нашег народа у различитим деловима Србије кроз предања, предавања, друштвене игре и различите презентације.

Кроз радионице смо реализовали садржаје о превенцији насиља, наркоманије и других зависности, као и о развијању комуникације, вештине учења, кулинарства, прављења сувенира од различитих материјала различитим техникама.

Тако су ученици развили свести о себи, стваралачке способности, критичко мишљење, стекли мотивацију за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења, као и способност интеграције садржаја различитих предмета у оквиру једне радионице.

Сарадња са Црвеним крстом, Домом здравља и ПС Мионица допринела је развијању здравих стилова живота, правилне исхране, правилног понашања у саобраћају.

Један део активности односио се на помоћ ученицима кроз допунску, додатну наставу, кроз интеграцију наставних садржаја ради лакшег савладавања градива услед ситуације изазване вирусом Ковид 19.

Ученици су показали велику заинтересованост за сваку радионицу, највише су се радовали НТЦ техникама, разним квизовима знања, играма без граница, изради новогодишњих украса, учењу кроз игру...

Сајам науке који је на веома креативан начин организован у нашој школи привукао је велику пажњу, посетили су га ученици, запослени у школи као и председник општине који је са поносом представио наш сајам на интернету.

Остварили смо циљеве:

- ***развијање функционалних знања ученика;***
- ***развијање компетенција за учење,***
- ***дигиталне компетенције, решавање проблема,***
- ***предузимљивост и оријентација ка предузетништву,***
- ***одговорно учешће у демократском друштву,***
- ***одговоран однос према себи и другима,***
- ***примена стечених знања у свакодневном животу.***

Све активности су реализоване по плану без икаквих проблема.

Анкетни упитник на крају првог полугодишта је предвиђен годишњим планом рада тима.

Реализован је на почетку другог полугодишта.

Сprovedеним анкетним упитником међу више од половине уписаних ученика старијих (Прилог бр.1) и млађих (Прилог бр.2) разреда дошли смо до следећих резултата :

Радионице ОЈР у највећем броју похађају ученици узраста од четвртог до седмог разреда.

Преко 60% испитаника редовно посећује радионице и веома су им интересантне, велики број ученика (70%) млађих разреда је дало оцену 5 (скала од 1 до 5).

75% испитаника је одговорило да им ОЈР делимично помаже у савладавању школског градива , док је 15% ученика одговорило да им пуно помаже и 10% да им не помаже уопште.

Више од половине испитаника се сложило да им је у сваком тренутку јасно све што наставнице говоре, 5% испитаника је дало одговор да им није јасно све у сваком тренутку.

Ученици су се потрудили да нам дају одличне идеје и предлоге за радионице које ћемо, заједно са нашим ученицима, реализовати у другом полугодишту: такмичење у друштвеним играма , квизови знања, разни филмови , мозгалице, да разговарамо о спортистима , највише су помињали Новака Ђоковића, да учимо плес, да вршимо експерименте и огледе , да проучавамо свемир , да доведемо неког занатлију да нам покаже стари занат, час у природи , разлике међу људима данас и у прошлости, борба против сиромаштва и многе друге...

На основу њихових предлога и нашег годишњег плана направљен је план за друго полугодиште.

Активности су планиране на недељном нивоу у оквиру плана за друго полугодиште.

24.01.-28.01.

*Спорт и здравље

* Савиндан

*Школска слава , квиз знања

*Слободна дискусија

31.01. – 4.02.

*Квиз знања

*Спорт

*Национални Дан без дуванског дима

*Додатна подршка у учењу

*Дан државности Републике Србије

07.02. – 11.02.

*Точак времена

*Асоцијација , квиз знања

*Караоке

21.02. – 25.02.

* Животиње и свет

* Дан против вршњачког насиља

*Недеља борбе против насиља

28.02. – 04.03.

- * Коришћење НТИЦ техника у обради држава света
- * Асоцијације , Квиз знања
- * Образовање у прошлости кроз филм „ Шешир професора Косте Вујића“
- 07. 03. – 11.03.
- * Изузетне жене
- * Квиз знања
- *Занимљива географија
- * Жене кроз историју
- 14.03. – 18.03.
- *Спорт и здравље
- * Израда ликовних радова на тему „Давање крви и црвени крст“
- 21. 03. – 25.03.
- *Финансијска писменост
- * Школа новца за основца
- * 23 године од бомбардовања
- 28.03. – 01.04.
- *Лековити хумор
- * Израда украса за Васкрс
- *Априлиллилли
- 04. 04. – 08.04.
- * Рециклажни украси за Васкрс
- * Дан Рома
- 11.04. – 15.04.
- * Израда украса за Васкрс
- * Дан Рома
- 18.04. – 21.04.
- * Дан планете земље
- * Душаново крунисање за цара (представа)
- 04. 05. – 6.05.
- * Мали метеоролог
- * Животињски свет кроз необичне чињенице
- * Годишњица од страдања потпуковника Миленка Павловића

09.05. – 13.05.

- * Наш ТВ студио
- * Водич кроз различита занимања
- * Дан победе

16.05. – 20.05.

- * Кроз музику света
- * Биљке кроз историју , биљке за будућност
- * Међународни дан породице

23.05. – 27.05.

- * Фолклор и традиција Србије
- * Занимљиве приче о научницима
- * Мали кустоси

30.05. – 03.06.

- * Мали кувари
- * Народна традиција
- * Посета родној кући војводе Живојина Мишића

06.06. – 10.06.

- * Кад порастем бићу ...
- * Игре без граница
- * Крај бомбардовања

13.06. – 17.06.

- * Посета ГБ и КЦ Мионице
- * Игре без граница
- * Другари на пикнику

20.06. – 24.06.

- * Полигон
- * Излет
- * Игре без граница
- * Бој на Косову (Сценарио)

ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНОВА И ЦИЉЕВА

Годишњим планом смо предвидели 3 области (Настава и учење , Подршка ученицима и Етос) и у свакој већи број активности.

Као и у првом полугодишту , највећи део активности током другог полугодишта реализован је кроз радионице где ученици нису били неми посматрачи, већ активни учесници, односно кроз непосредну истраживачку активност деце и ненаметљив подстицај и подршку наставника.

Свака активност реализована је са мањим бројем ученика што је допринело томе да сваки ученик активно учествује у раду што је довело до остварења циља : ***Већа мотивација самих ученика , развијање поштовања себе и других у колективу.***

Пратећи жеље ученика исказане у анкетама за крај првог полугодишта , организовали смо доста квизова знања и на тај начин остварили циљеве : ***Развити комуникацијске вештине, подстицати и оспособљавати ученика за рад у пару и у групи.***

Користећи НТИЦ технике у обради држава света ***Оспособили смо ученике да самостално решавају задатке, да имају већа постигнућа и бољу мотивацију за рад;***

Такође смо се трудили да ученицима укажемо битност ***савесног извршавања школских обавеза.***

У сусрет Дану државности имали смо представу која је спроведена у амбијенталном простору, поред реке, у оквиру које смо верно приказали доношење Сретењског устава , традиционалне фолклорне игре чиме смо остварили циљеве : ***упознавање ученика са важним догађајем из српске историје , неговање културног наслеђа , тимски рад...***

Кроз радионицу Мали кустоси ученици су упознати са фрагментима прошлости нашег краја и оспособили се да их изложе и презентују другима кроз свој мали музеј што је довело до остварења циља ***Развијати ученичке способности у областима производних делатности.***

У недељи борбе против насиља ученици су упознати са различитим облицима насиља, како да их препознају и да спрече.

Кроз радионицу Годишњица страдања Миленка Павловића упознали смо децу са трагичним делом српске историје где смо остварили циљ : ***стицање знања о храбрости , јунаштву , љубави према отаџбини а све у корист незаборава а не мржње.***

Из области Мултикултуралности обележили смо Дан Рома и тиме остварили циљеве ***Чување и неговање језик и културне баштине свог народа, поштовање различитости међу народима и њиховим културама.***

Обележили смо Светску недељу новца у циљу развијања ***Финансијске писменост код деце.***

Ученици су имали прилику да виде новчанице различитих држава света и да науче да њихову вредност претворе у динар . Такође су упознали кратку историју новца и решавали математичке задатке на ову тему.

Највише времена посветили смо припреми хуманитарног Вакршњег базара који је организован у порти наше цркве . Правили смо разне украсе , које су мештани са осмехом куповали, сав прикупљен новац поклонили смо тамо где је било најпотребније. Ученици су са уживањем правили сваки украс и са поносом пребројавали прикупљен новац .

Кроз ову активност остварени су многобројни циљеви и исходи : *Развијати ученичке способности у областима производних, продајних и услужних делатности, сарадња са локалном заједницом , сарадња са родитељима...*

Ученици су у складу са индивидуалним способностима и интересовањима научили правила играња различитих друштвених и индивидуалних игара заснованих на *међусобној сарадњи и другарству*.

Играма без граница и играма на отвореном упознали смо различите спортове и њихову историју.

Путем интернета проналазили су занимљивости о земљама које су изабрали за упознавање, направили презентације, а затим их представили својим другарима.

Занимљивом географијом смо повезали знања из географије кроз занимљиве игрице .

Завирили смо и у разнолики биљни и животињски свет помоћу Енциклопедија које су ученици истраживали (у групама) а затим битне информације поделили са другим групама.

Ове школске године велики број деце је похађао Обогаћени једносменски рад што је омогућило спровођење разноврсних и занимљивих активности и утицало на динамику рада.

Са лепим временом, већину радионица и активности спровели смо у природи што је деци посебно значајно.

Значајан допринос раду дала је корелација са Свакодневним животом у прошлости, Ромским језиком са елементима националне културе, Тимом за самовредновање, Тимом за заштиту ученика од дискриминације и насиља, Тимом за ИОП, СНА (цртање, сликање, вајање), историјом, географијом, сарадња са педагошким асистентом.

Тим за Обогаћени једносменски рад:

1. Биљана Андрић
2. Јелица Максимовић
3. Биљана Илић
4. Наташа Шујдовић
5. Марина Милутиновић
6. Катарина Живковић

**Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
за школску 2021/22. годину**

Координатор : Слађана Ранковић, директор школе



ГОРЊА ТОПЛИЦА Координатор: Марија Ђокић	МИОНИЦА Координатор: Слађана Станић Шесто	ДОЊА ТОПЛИЦА Координатор: Милорад Јовановић
Драган Митровић	Мирјана Милиновић	Катарина Рафаиловић
Дејана Ђуровић Марковић	Никола Половина	Сања Сировљевић
Снежана Марковић	Горан Ђукић	Александар Марковић
Марија Ђокић	Дарко Мићић	Душко Вукмировић
Јелица Павловић	Слађана Станић Шесто	Драгица Савковић
Жељана Лукић Радојичић	Јелица Максимовић	Драгана Тешић
Весна Јевтић	Снежана Васић	Радован Андрић
Биљана Илић	Гордана Маринковић	Ана Вујић
Бранислав Ликнић	Сандра Алагић	Биљана Миливојевић
Марина Милутиновић	Гордана Тадић	Наташа Симић Јовановић
	Катарина Живковић	
	Бојана Сретеновић	
	Верица Симић	
	Милан Петковић	
	Бранка Симић	
	Љиља Глигоријевић	
	Гордана Атић	
	Милена Јовановић	
	Оливера Вуковић	
	Ивана Вишић	
	Бранко Ђорђевић	

Садржај рада:

- стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте,
- примена Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Активности Превентивне и интервентне	Очекивани резултати	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Формирање Тима, избор координатора и израда плана активности за школску 2021/22. годину.	Формиран тим, изабрани координатори подтимова за матичну школу и издвојена одељења у Горњој и Доњој Топлици. Израђен план рада тима.	Септембар 2021. године	Чланови Тима	Записник са састанка и Годишњи план рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Информисање родитеља на родитељским састанцима и Савету родитеља о стању безбедности у школи и мерама превенције, облицима насиља и мерама интервенције у случајевима насиља.	Савет родитеља и родитељи ученика свих одељења информисани о Протоколу за заштиту од насиља.	Септембар 2021. год.	Одељењске старешине, директор школе	Записник са одржаних родитељских састанака и Савета родитеља.
Упознавање ученика са	ученици свих одељења	Септембар 2021. год.	Одељењске старешине,	Записник са часова

Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	информисани о Протоколу за заштиту од насиља.			Одељењске заједнице
Упознавање Ученичког парламента са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Чланови Ученичког парламента информисани о Протоколу за заштиту од насиља.	Октобар 2021. године	Педагог школе	Записник са састанка Ученичког парламента
Израда паноя у холу школе «Одрастање без насиља»	Пано постављен на видном месту у холу школе.	Октобар 2021. године	Психолог школе	Пано у холу, слика паноя
У свакој учионици постављене табеле са врстама насиља, нивоима и мерама интервенције.	Табеларни приказ врста насиља, нивоа насиља и интервентних активности.	Октобар 2021. године	Одељењске старешине	Табеле на паноиима у учионицама
Активности у току Дечије недеље	Активностима у оквиру Дечије недеље унапређени другарски односи, развијен спортски дух и међусобна подршка и помоћ.	Октобар 2021. године	Чланови тима за спортске, слободне активности и рад секција	План и програм реализације активности у оквиру Дечије недеље, фотографије активности
Спортске активности	Развој спортских и здравих стилова живота	Октобар 2021. године	Наставници физичког васпитања	Фотографије са одржаних турнира
„Трка за срећније детињство“ (хуманитарна акција Црвеног крста Мионица)	Развој спортских и здравих стилова живота	Октобар 2021. године и	Наставници физичког васпитања	Фотографије са одржаног кроса и поделе похвалница
Организовање радионица о свим нивоима насиља и над свим учесницима.	Реализоване радионице	Октобар – децембар 2021. године	Психолог и педагог школе, Ученички парламент и одељењске старешине	Слике са радионица, уређени панои
Снежана Васић, психолог-стручни сарадник, направила је анкету за ученике шестог, седмог и	Анкета и анализа података-179 испитаника	Октобар 2021. год	Психолог	Анализа овог истраживања је приказана на седници Наставничког већа, 4. новембра 2021. године у

осмог разреда на тему понашања ученика на интернету, као и употреби и злоупотреби интернета, друштвених мрежа, и појави дигиталног вршњачког насиља.				матичној школи у Мионици.
У сарадњи са Полицијском станицом Мионица одржана едукативна предавања за ученике.	Реализована предавања	Од септембра 2021. године до фебруара 2022. године	Гости представници Полицијске станице Мионица, Ватрогасне службе Мионица и Црвеног крста Мионица	Евидентирана предавања у Дневницима рада, објављене фотографије на страници школе, Мионичком билтену и у Летопису о раду школе.
Црвени крст Мионица одржао је предавања на тему заштите од алкохолизма и заштите од ХИВ-а.	Развој свести о болестима зависности	Децембар 2021. године	Координатор и волонтери Црвеног крста Мионица	Фотографије
Мионички тобоган и Продајна изложба	Развој дружења, радост даривања и новогодишњих жеља, приказ талената	Децембар 2021. године и јануар 2022. год.	Ученици, директор и наставници	Фотографије, поклони наајбољим учесницима
Континуирана сарадња са установама у локалној средини (Полицијска станица, Ватрогасна служба, Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, Општина Мионица, Центар за културу, Градска библиотека)	Међуинституционална сарадња и унапређивање односа	континуирано	Тим за сарадњу са локалном заједницом	Састанци и заједничке активности
Црвени крст Мионица	Развој хуманих вредности	У току школске године	Координатор и волонтери	Фотографије са радионица,

реализовао пројекат са ученицима млађих разреда : „Промоција хуманих вредности“			Црвеног крста Мионица	извештај Црвеног крста Мионица
Међусарадња Тимова за васпитно-дисциплинске мере, Тима за сарадњу са породицом, Тима за социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Развој сарадње међу тимовима и унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса и безбедности ученика у школи	У току школске године	Чланови наведених Тимова	Извештаји о раду Тимова
Индивидуални и групни педагошко-психолошки разговори са ученицима	Развијање свести ученика, оснаживање за конструктивно решавање конфликта	У току школске године	Стручни сарадници: педагог и психолог	Евиденција саветодавних разговора
Годишњи Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Евалуација рада Тима	Август 2022. године	Координатори Тимова и чланови	Извештај о раду Тима

Кординатори Тима:
Слађана Ранковић, директор школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

за школску 2021/22. годину

Тим за сарадњу са локалном самоуправом и маркетинг школе је у протеклој школској години ангажован у припреми и реализацији више активности. Оквир за његов рад донет је и усаглашен у месецу септембру 2021. године, а од тада Тим се састајао месечно једном или два пута како би планирао реализацију предстојећих активности, односно анализирао остварено за протекли месец.

У октобру је организована *Дечја недеља*, смотра која бројним ученичким активностима обележи прву недељу овог месеца. Затим је одржан низ састанака у области планирања дораде и измене Школског сајта, а који ће ажурно извештавати о свим активностима Школе у подручју њене промоције и сарадње са локалном средином.

У месецу новембру све активности овог Тима биле су усмерене на обележавање Дана школе 1. новембра, у којем учешће узимају школски хор и рецитаторска секција.

У Културном центру Мионица организована је манифестација „Новогодишња чаролија“, препуна занимљивих садржаја како за ученике тако и за њихове родитеље.

Од децембра до марта, организовали смо „Мионички тобоган“, такмичење у знању, игри, песми, сналажљивости, брзини. Учествовале су екипе из следећих школа: ОШ "Сава Керковић" Љиг, ОШ "Војвода Живојин Мишић" Рајковић, ОШ "Милан Ракић" Горња Топлица и ОШ "Милан Ракић" Мионица. Прво место је освојила екипа из Љига, друго место екипа из Мионице, трећа је била екипа из Горње Топлице и четврта је била екипа из Рајковића.

Дана, 27. јануара 2022. године обележили смо школску славу у матичној школи и свим Издвојеним одељењима. Савиндан смо и ове године обележили скромно, достојанствено и свечано.

Бројне наставне и ваннаставне активности, хуманитарне акције, радионице у сарадњи са Градском библиотеком Мионица и Центром за образовање и развој, одржане су на радост и задовољство ученика и наставника а фотографије су објављене на страници школе на друштвеној мрежи Фејсбук као и у Летопису школе за школску 2021/22. годину.

Промоција школе се остварује путем сајта, странице школе на друштвеној мрежи фејсбук, текстовима који се објављују у локалном часопису Мионички билтен, преко Дигиталног часописа, успеха ученика на такмичењима.

У Мионици, септембра 2022. године

Извештај уредила:
Снежана Васић,
стручни сарадник-психолог, педагошки савет